

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған КЕЛІСІМ ШАРТ № 6

2023 жылғы «4» 08

Шымкент қаласы

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖФМ 28.07.2011 ж., АБ №0142692), БИК- IRTYKZKA, БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбасва Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, 220640032924 негізінде әрекет етуші

Бердешбетова Айнаи Сәйтмәдина (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын, (басшысы немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

«KZ Talant» ЖАМАН ОҚИТУ БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ (кәсіпорынның атауы)

екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 6601602 - Тарих - дитану мұғалімші дайындау (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу процесін жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейіміне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушылар білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) 6601602 - Тарих - дитану мұғалімші дайындау (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес педагогикалық практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу; (кәсіптік практика түрі)

- 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылардың сақтауын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) кәсіптік практика барысында білім алушылардың қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
- 12) бітіруші курс студенттерін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру;
- 13) кәсіптік практика базасы тарапынан тағайындалған жетекшілерге ақшалай қаражатты кәсіпорынның есеп шотына немесе кәсіпорын қызметкерлерінің жеке есеп шоттарына аударуды жүзеге асыру.

5. Білім беру ұйымы:

- 1) білім алушылардың өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыларға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектердің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практика барысында жағдай жасау;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды кәсіптік практикаға қабылдау;
- 5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;

- 7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындауы үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрнекіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушілердің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы мінәздемә беру;
- 11) білім беру ұйымынан түскен қаражатты кәсіптік практика барысында жетекшілік жасаған кәсіпорын қызметкерлеріне жеке сағатпен төлем жасау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан келешекте университет білім алушыларын жұмысқа тарту мақсатында кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарға, жабдықтарға, аспаптарға және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
12. Келіссіз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӨРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 жыл әрекет етеді.
14. Осы шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

"Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті"
 коммерциялық емес акционерлік қоғамы
 Шымкент қаласы, А. Байтұрсынов көшесі, 13
 160012
 АҚ "ForteBank"
 БСК - IRTYKZKA
 БСН - 110 740 004 288
 Кбс - 16
 ЖСК - 110 740 004 288
 Тел.: 8 (7172) 29 40 00
 Ресурс: 11-40-03
 Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі
 Кафедра меңгерушісі

Кәсіпорын:

"KI Talant" МҚА-ның Әкімі Беру
 Мекені:
 (Кәсіпорынның атауы)
 Шымкент қаласы, Мәдениет
 Кбс: 16 0019
 (заңды мекен-жайы)
 12 024 00 32 32 7

(БСН, БСК, Кбс)

Тел.: 99 95
 Факс:

Директор: [Қолы]
 (аты-жөні)

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
КЕЛІСІМ ШАРТ № 34**

2023 жылғы «07» 09

Шымкент қаласы

«Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖҒМ 28.07.2011 ж. АБ №0142692), БИК- ІРТҮҚЗКА БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбасва Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, БИН 030340003248 негізінде әрекет етуші

Абдраманов Ерман Құрманбаев (күрметтаймы құжаттардың ресканзенттері) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын (бастының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

«Білім - инновация» газ бағдарламасы арнасында 2 шіңбер шарт (кәсіпорынның атауы)

екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы БВ03602 Тарих-Әдіпталу мұқабасын жазырма (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу процесін жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушылар білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) БВ03602 - Тарих-Әдіпталу мұқабасын жазырма (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқытын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес

педагогикалық практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу; (кәсіптік практика түрі)

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылардың сақтауын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) кәсіптік практика барысында білім алушылардың қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

12) бітіруші курс студенттерін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру;

13) кәсіптік практика базасы таралынан тағайындалған жетекшілерге ақшалай қаражатты кәсіпорынның есеп шотына немесе кәсіпорын қызметкерлерінің жеке есеп шоттарына аударуды жүзеге асыру.

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушылардың өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыларға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектердің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практика барысында жағдай жасау;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды кәсіптік практикаға қабылдау;

5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;

- 7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабарлар ету;
- 8) білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрнекіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушілердің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы мінсіздеме беру;
- 11) білім беру ұйымынан түскен қаражатты кәсіптік практика барысында жетекшілік жасаған кәсіпорын қызметкерлеріне жеке сағатпен төлем жасау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан келешекте университет білім алушыларын жұмысқа тарту мақсатында кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіп-төзесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарға, жабдықтарға, аспаптарға және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 жыл әрекет етеді.
14. Осы шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

"Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті"
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Шымкент қаласы, А. Байтұрсынов көшесі, 13
160012

АҚ "ForteBank"
БСК - IRTYKZK
БСН - 110
Кбс - 1
ЖСК - 1
Тел: 8 (7172) 214006, Факс: 8 (7172) 1-40-03

Кәсіптік практика бөлімінің басшысы
Кафедра меңгерушісі
К. У. Корвалбекова
К. А. Ф. Д. С. И. У.
1998

Кәсіпорын:

«Білім-инновация» АҚ
«Инновация» №2 к/с/б - Шымкент Р/К/А
(Кәсіпорынның атауы)

Қағым мұра, Елшібек бағр, Ташкент АТ

(заңды мекен-жайы)

03084000348, КБЕ - 11

(БСН, БСК, Кбс, банк)

Тел: 8-257-6664

Факс: (байланыс телефоны, факс нөмірі)

Директор
(аты)

(аты-жөні)

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
КЕЛІСІМ ШАРТ № 1415**

2023 жылғы «13» 10

Шымкент қаласы

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР Б.ж.ҒМ 28.07.2011 ж., АБ №0142692), БИК- IRYKZKA, БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбасва Гүлжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, БІМ 001040001139 негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Ахжанова А.С. атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын
(басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Даранды бағаларға арналған № мамандандырылған ІТ лицей - интернат
(кәсіпорынның атауы)

екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы БІМ 001040001139 және СВОТ-Терек-Кереметті және СВОТ-Терек-Кереметті лицейінің
(білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу процесін жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушылар білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) СВОТ-Терек-Кереметті және СВОТ-Терек-Кереметті лицейінің
(білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес Шымкент қаласы практиканы өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу;
(кәсіптік практика түрі)
 - 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымының тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылардың сақтауын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) кәсіптік практика барысында білім алушылардың қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
 - 12) бітіруші курс студенттерін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру;
 - 13) кәсіптік практика базасы тарапынан тағайындалған жетекшілерге ақшалай қаражатты кәсіпорынның есеп шотына немесе кәсіпорын қызметкерлерінің жеке есеп шоттарына аударуды жүзеге асыру.
5. Білім беру ұйымы:
 - 1) білім алушылардың өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытуды қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) білім алушыларға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектердің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практика барысында жағдай жасау;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды кәсіптік практикаға қабылдау;
 - 5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;
- 7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрнекіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушілердің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы мінзедеме беру;
- 11) білім беру ұйымынан түскен қаражатты кәсіптік практика барысында жетекшілік жасаған кәсіпорын қызметкерлеріне жеке сағатпен төлем жасау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан келешекте университет білім алушыларын жұмысқа тарту мақсатында кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарға, жабдықтарға, аспаптарға және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- 11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
- 12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

- 13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 жыл әрекет етеді.
- 14. Осы шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.
- 15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
- 16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:
 «Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
 Шымкент қаласы, А. Байтұрсынов көшесі, 13
 160012
 АК "ForteBank"
 БСК - IRTYKZKA
 БСН - 110
 Кбс -
 ЖСК - 82369651640008075980
 Тел. 872522140-06, Факс 872522140-03
 Қолданушы: Т. Д. Суғирова
 Қорытынды практика бөлімінің басшысы
 К. У. Қоразбаева
 Кафедра меңгерушісі



Кәсіпорын:
 Дардигал Багаларға арналған №1
 компаниялар ұйымы ІТ-шешім-шешімдері
 (Кәсіпорынның атауы)
 Форшаков І. А.
 (заңды мекен-жайы)
 БИН 001040001139 БИК KZMFKZ2A
 БИК KZ 58070102 KSN 5901010
 Комитет қазна-қызметі
 (ірік, банк) М.Ш.Н. О.Р.Р.К.
 (7252) 32-35-86
 32-60-02
 (билініс телефоны, факс нөмірі)
 Алжанова А. С.
 (аты-жөні)



Кәсіптік практиканы өткізуге арналған

КЕЛІСІМ ШАРТ № 1418

Шымкент қаласы

2018 жылғы «13» 10

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖҒМ 28.07.2011ж., АБ №0142692), БИК- ІРТҮҚЗҚА, БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбаева Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, БШ негізінде әрекет етуші

Дисамалова Тункар Абдукаюми Баздо (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

«Түркістан» мектебі (кәсіпорынның атауы) Тусенов Дамыр Мұсаишобов (кәсіпорынның атауы) скінші жағынан, және азамат(ша) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасайды:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 6501601 Тарих мұзалимин дәрісхан (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқу процесін жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушы білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) 6501601 Тарих мұзалимин дәрісхан (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес недәуішкеші практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу; (кәсіптік практика түрі)
- 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушының санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практиканы ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) кәсіптік практика барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.
- 12) бітіруші курс студентін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзғуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практика барысында жағдай жасау;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыны кәсіптік практикаға қабылдау;
- 5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабарлар ету;
- 8) білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындауы үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрнекіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушінің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы мінездеме беру.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практика бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушының қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайды кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта карастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- 11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
- 12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

- 13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
- 14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
- 15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
- 16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

"Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
 Шымкент қаласы, А. Байтұрсыннов көшесі, 13
 160012
 АҚ "ForteBank"
 БИК - IRTYKZKA
 БИН - 110 740 004 288
 КБЕ - 16
 ИИК - KZ3696316F0008075980
 тел. 87282 30-14-59
 Ректор

Кәсіптік практика бөлімінің басшысы
 К. У. Қорайтқова
 Кафедра меңгерушісі

Білім алушы:

6301601 - Тарих және педагогика
 2 курс 1601-82 у
 Түсінов Дамир Мұсаимұлы
 7408 420 22 95

Кәсіпорын:

Алтынқент қаласы Білім басқармасының «Туркистан» (кәсіпорынның, нақтырақ айтқанда, қызметінің атауы)
 Ж. Б. Б. М.
 Ци. Тірекзар Ә. И.
 (қолы мен жазы)

(БСН, БСК, КБЕ, банк)

7 282 30 14 59
 Директор

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған КЕЛІСІМ ШАРТ № 17

Шымкент қаласы

2023 жылғы «13» 10

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» қоғамдық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖҒМ 28.07.2011ж., АБ №0142692), БИК- IRYKZKA, БИНН -110740004288, КСН-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбаева Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, Минин-Мининья БИИ 951243702486 негізінде әрекет етуші

(құрылтайшы құжаттардың реквизиттері)

Манабаева С.С. атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын (басшының немесе басқа оқилетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

Т. Дивунов Мининья №15 Минин-Мининья
(кәсіпорынның атауы)

скінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы БВО001-Тарих шәкілісіне және БВО004-Тарих-Дейталау мұғалімдер кафедрасы
(білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)
білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу процесін жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушылар білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) БВО001-Тарих шәкілісіне және БВО004-Тарих-Дейталау мұғалімдер кафедрасы
(білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес нефа кәсіпкерлер практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу;

- 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымының тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылардың сақтауын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) кәсіптік практика барысында білім алушылардың қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушыларды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
- 12) бітіруші курс студенттерін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру;
- 13) кәсіптік практика базасы тарапынан тағайындалған жетекшілерге ақпалай қаражатты кәсіпорынның есеп шотына немесе кәсіпорын қызметкерлерінің жеке есеп шоттарына аударуды жүзеге асыру.

5. Білім беру ұйымы:

- 1) білім алушылардың өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыларға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес білім алушының білімін жаңарту үшін бітіруші түлектердің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практика барысында жағдай жасау;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды кәсіптік практикаға қабылдау;
- 5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;
- 7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындауы үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрнекіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушілердің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың кәсіптік практикадан оту сапасын бағалау және жұмысы туралы мінәздеме беру;
- 11) білім беру ұйымынан түскен қаражатты кәсіптік практика барысында жетекшілік жасаған кәсіпорын қызметкерлеріне жеке сағатпен төлем жасау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан келешекте университет білім алушыларын жұмысқа тарту мақсатында кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарға, жабдықтарға, аспаптарға және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҮЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 жыл әрекет етеді.

14. Осы шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Шымкент қаласы, А.Байтұрсынұлы көшесі, 13
160012

АК "FortisBank"

БСК - ІІРҰҚЗҚК

БСН - 410740004288

КБС - 16

ЖСБ - KZ3696516F0008075980

Тел: 87252-21-40-06, Факс: 87252-21-40-03

Ректор:

Жәнібеков Ә. Д.

Кәсіптік практика бөлімінің басшысы

Қ. У. Қоразбекова

Кафедра меңгерушісі

Кәсіпорын:

П. Рақышев атындағы №25 мектеп

Аманжол

(Кәсіпорынның атауы)

Құнымыс - 62

(заңды мекен-жайы)

9912400002480

Тел:

Факс:

Директор:

(қалқандық телефоны, факс нөмірі)

Директор

Жанарбаева Д. Ұ

(аты-жөні)

**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
КЕЛІСІМ ШАРТ № 1416**

Шымкент қаласы

2023 жылғы «13» 10

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖТМ 28.07.2011 ж.с., АБ №0142692), БИК- IRTYKZKA, БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбасва Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, БИН 02124000456 негізінде әрекет етуші

Р.Р. Искандерова (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның еті, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

№45 мектеп - Шынарлы
(кәсіпорынның атауы)

екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 6B01601 - Тарих мұзайымын дағдылау, 6B01602 - Тарих - Дінтану мұзайымын (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу процесін жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыларды білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушылар білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) 6B01601 - Тарих мұзайымын дағдылау, 6B01602 - Тарих - Дінтану мұзайымын дағдылау (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес Педагогикалық практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу; (кәсіптік практика түрі)
 - 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымның тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылардың сақтауын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) кәсіптік практика барысында білім алушылардың қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыларды ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;
 - 12) бітіруші курс студенттерін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру;
 - 13) кәсіптік практика базасы тарапынан тағайындалған жетекшілерге ақшалай қаражатты кәсіпорынның есеп шотына немесе кәсіпорын қызметкерлерінің жеке есеп шоттарына аударуды жүзеге асыру.

5. Білім беру ұйымы:

- 1) білім алушылардың өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыларға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша) міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектердің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушылардың кәсіптік практика барысында жағдай жасау;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларды кәсіптік практикаға қабылдау;
- 5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;

- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;
7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
8) білім алушылардың кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындауы үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, корнекіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
9) кәсіптік практика барысында бітірушілердің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы міндеттеме беру;
11) білім беру ұйымынан түскен қаражатты кәсіптік практика барысында жетекшілік жасаған кәсіпорын қызметкерлеріне жеке сағатпен төлем жасау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
5) білім беру ұйымынан келешекте университет білім алушыларын жұмысқа тарту мақсатында кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатан сақтау және орындау;
4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарға, жабдықтарға, аспаптарға және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайда кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПҚЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 3 жыл әрекет етеді.
14. Осы шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.
15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Шымкент қаласы, А.Байтұрсынов көшесі, 13
160012

АК "ForteBank"
БСК - IR TX
БСН -
КБс -
ЖСК -
Тел: 872522440-06, Факс: 872522440-03
Реквизиттері:

Кәсіптік практика бөлімінің басшысы
К.У. Қорғабасова
Кафедра меңгерушісі

Кәсіпорын:

№45 мектеп - Үлкенжарық
(Кәсіпорынның атауы)

Ш. Қалдышев Ұ.Б.
(заңды мекен-жайы)

БСН -
(БСН)

Тел: 7 (7252) - 50 32-89
Факс:

(байланыс телефоны, Факс нөмірі)

Директор
Исхангерова
(аты-жөні)

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған КЕЛІСІМ ШАРТ № 1414

Шымкент қаласы

2023 жылғы «13» 10

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖҒМ 28.07.2011ж., АБ №0142692), БИК- ІРТҮҚЗҚА, БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбасва Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, 010240002242 негізінде әрекет етуші

Фаратасва Машма Сағатжановна (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

Шымкент қаласы №94 жалпы орта білім беретін мектеп (кәсіпорынның атауы) скінші жағынан, және азамат(ша) Уразбекова Жангүлше Баташур кизи (тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы 6B01601 - Тарих және педагогика мұқабілін даярлау (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқу процесін жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

3. Білім алушы білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) 6B01601 - Тарих және педагогика мұқабілін даярлау (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша оқытын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес педагогикалық практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу;

(кәсіптік практика түрі)

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушының санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) кәсіптік практика барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

12) бітіруші курс студентін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуда құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практика барысында жағдай жасау;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыны кәсіптік практикаға қабылдау;

5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабарлар ету;
- 8) білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындау үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрсікіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушінің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы мінзделе беру.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практика бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың, жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушының қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан кәсіби білікті түлектер даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайды кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта карастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- 11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
- 12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БУЗУ ТӘРТІБІ

- 13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
- 14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
- 15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
- 16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

"Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Шымкент қаласы, А. Байтұрсынұов көшесі, 13/160012
АК "ForteBank"
БИК - KZTUKZKX
БИН - 110 740 800 288
КБЕ - 16
ИИК - KZT49651614008075980
Тел. 7750301544
Ректор

Кәсіптік практика бөлімінің басшысы
К. У. Қиятбеков
Кафедра меңгерушісі



Білім алушы:

6601601 - Тарих және педагогика
(11 оқушы)
4 күнге 1601-10
Ширзенова Аягүл
Бақалар көзе
(100 оқушы)
8705 974 4210
(Биланың телефоны)
Чирт
(қол)

Кәсіпорын:

Мемлекет қаласы Білім басқармасының №94 ЖОСББМ
(Қолданылатын қосымша ұқыпты және жаңа басқа даулар)
Әбдіғазиз М.А., Дегерес з.Ф.
(Телефон нөмірі)
010240002242
(БҚА БЛХ КСБ Банкі)



**Кәсіптік практиканы өткізуге арналған
КЕЛІСІМ ШАРТ № 1413**

Шымкент қаласы

2023 жылғы « 13 » 10

«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (ҚР БЖҒМ 28.07.2011ж., АБ №0142692), БИК- ІРТҮКЗКА, БИН -110740004288, КБЕ-16 ИИК- KZ3696516F0008075980) негізінде әрекет етуші ректор Сугирбаева Гульжан Даулетбековна атынан, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын университет бір жағынан, БСН 000340005526 негізінде әрекет етуші

Манжасарова Сауле Қазымабаевна (құрылтайшы құжаттардың реквизиттері) атынан, бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын (басшының немесе басқа өкілетті тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда))

М.А. Чеснов атындағы жалпы білім беретін мектеп №11 (кәсіпорынның аты) екінші жағынан, және азамат(ша) Шүрсенбай Аяна Рехмелбетқызы (бар болған жағдайда) тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

бұдан әрі «білім алушы» деп аталатын үшінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру ұйымы БВОБОО2 Шәрих-Диктану мүлкілік дәурюу (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқу процесін жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.
3. Білім алушы білім беру бағдарламасына сәйкес негізгі және кәсіби құзыреттерді игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) БВОБОО2 Шәрих-Диктану мүлкілік дәурюу (білім беру бағдарламасының шифрі және атауы) білім беру бағдарламасы бойынша оқитын білім алушыны университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес редакциялық практикадан өткізу мақсатында кәсіпорынға жіберу; (кәсіптік практика түрі)
- 2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттермен, жауапкершіліктермен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан бір ай бұрын білім алушының санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, кәсіптік практика жұмыс жоспар-кестесін ұсыну;
- 5) білім беру ұйымның тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар арасынан кәсіптік практика жетекшілерін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен университеттің академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасын ұйымдастыру және мерзімді бақылау жасау;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) кәсіптік практика барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
- 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабарлар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.
- 12) бітіруші курс студентін жұмыспен қамту мақсатында бос орындар бар мекемелерге кәсіптік практикаға жіберу мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру ұйымы:

1) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға кәсіптік практика базасында қауіпсіздікті (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу, еңбек қауіпсіздік ережелерімен таныстыру) қамтамасыз ету;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болған жағдайда білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша жұмысқа қабылдау үшін бітіруші түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымының академиялық күнтізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практика барысында жағдай жасау;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыны кәсіптік практикаға қабылдау;
- 5) білім беру бағдарламасында, сондай-ақ кәсіптік практика бағдарламасында қарастырылмаған жұмыстарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті әдіскерлерді (тәлімгерлерді) тағайындау;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабарлар ету;
- 8) білім алушының кәсіптік практика бағдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларын орындауы үшін қажетті зертханалар, кабинеттер, шеберханалар, кітапханалар, сызбалар, көрсікіліктер, техникалық және басқа да құралдар мен құжаттарды пайдалануға қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика барысында бітірушінің дипломдық жұмыс (жоба) тақырыптарына сәйкес бірлесіп зерттеу жұмыстарын жүргізуге жағдай жасау;
- 10) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушының кәсіптік практикадан өту сапасын бағалау және жұмысы туралы міндеттеме беру.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практика бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес дипломдық жұмыстардың жобалардың тақырыптарын ұсыну;
- 3) білім алушының қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;
- 5) білім беру ұйымынан кәсіби білікті тұлғалар даярлауын талап етуге құқылы.

8. Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) кәсіптік практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін сақтау;
- 2) кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 3) кәсіптік практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;
- 4) кәсіптік практикадан өту үшін белгіленген уақытта кәсіпорынға келу;
- 5) кәсіптік практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

9. Білім алушы:

- 1) кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарға қол жеткізу, кітапхана және оқу залдарын, зертханалық және компьютерлік базасын пайдалану;
- 2) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң білім беру бағдарламасына сәйкес біліктілігі бойынша бос орын болған жағдайды кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта карастырылған міндеттемелерді орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа жүктеледі.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

- 11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
- 12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

- 13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
- 14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертілуі мүмкін.
- 15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
- 16. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

"Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті"
 коммерциялық емес акционерлік қоғамы
 Шымкент қаласы, А. Байтұрсынұов көшесі, 13
 160012
 АҚ "Торкент" АЖАҚ-НЫҢ ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
 БИК - 160012
 БИШ - 160012
 КБ - 160012
 ИИ - 160012
 Тел: 8725 233333
 Ректор: Т. Д. Сүтпірбекова
 Кәсіптік практика бөлімінің басшысы: Қ. Уәлибаева
 Кафедра меңгерушісі: М. М. М.

Білім алушы:

6601602
 (бб атауы)
 Мұра 1602-10 тобы
 (сүйреу нұсбасы)
 Мұрашай Аяна
 (төп атау, кәсіптік атау)
 Жасалмаев Аманжол
 (бөлімше телефоны)
 8447-160-03-67
 (қолы)

Кәсіпорын:

А. Исенов атындағы жалпы
 білім беретін мектеп
 (қолпарның, кәсіпшінің, ұйымның және т.б. атауы)
 Атырау облысы, Сағдуған ауд.
 Әліке аялалық 2 кәсіп №40
 (қолы немесе жолы)
 000340006526
 (БСН, БСР, АӨБ, банк)

419-1-98
 (қолдануға арналған қосымша телефон, факс нөмірі)
 Директор: С. Аринтасарова
 (қолы)