	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»	
	Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов	Стр. 1 из 21



ПТВЕРЖДАЮ

Председатель правления –  
 ректор ЮКПУ имени  
 Ө.Жәнібеков

Сугирбаева Г.Д.





« 11 » 2023г.


## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПРОЦЕДУРА


## ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ МАГИСТРАНТОВ И ДОКТОРАНТОВ

### СМК ЮКПУ ПР 7.13-2023

Должность	Подпись	ФИО
<b>Согласовано:</b>		
Член правления – Проректор по академическим вопросам		Кудышева А.А.
Проректор по научной работе и инновациям		Керимбеков Е.Р.
Начальник стратегического планирования и менеджмента		Калибаева Д.Б.
Директор юридического департамента		Амирхан М.А.


Должность	Подпись	ФИО
<b>Разработчики:</b>		
Директор института послевузовского образования		Жылысбаева А.Н.

Срок хранения документа: с « 2 » 11 2023г. до « 4 » 11 2026г.	Введение в действие: Приказ № 4-204  Дата введения: « 2 » 11 2023г.	СМК ЮКПУ ПР 7.13-2023  Издание 1  Регистрация № 13  Копия №
Срок продления: « » 20 г.		

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 2 из 21

## Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процесса	5
7 Управление рисками	12
Приложение А Алгоритм действий процедуры «Организация научной стажировки магистрантов и докторантов»	13
Приложение Б Форма программы научной стажировки для докторантов	14
Приложение В Форма программы научной стажировки для магистрантов	16
Приложение Е Форма служебной записки о направлении на стажировку за рубежом магистрантов/докторантов	18
Приложение Ж Форма отчета научной стажировки магистрантов/докторантов	19
Приложение И Лист регистрации изменений	21

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 3 из 21

## **1 Область применения**

1.1 Настоящая процедура университета (далее - ПР) определяет цель, задачи, последовательность и основные требования организации стажировок магистрантов и докторантов в Южно-Казахстанском педагогическом университете имени Өзбекәлі Жәнібеков (далее - Университет).

1.2 ПР является обязательным руководством для должностных лиц и персонала, участвующих в организации стажировок магистрантов и докторантов, и входит в состав документации системы менеджмента качества (СМК) университета.

1.3 ПР является объектом авторского права и передача его сторонним организациям без разрешения председателя правления - ректора университета не допускается.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 В ПР использованы ссылки на следующие нормативные документы:  
СТ РК ИСО 9000-2017 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ЮКПУ ПР 4.01-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление документированной информацией.

СМК ЮКПУ ПР 7.02-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-организационными процессами.

СМК ЮКПУ ПР 7.03-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление учебно-методическими процессами.

СМК ЮКПУ ПР 7.05-2023 Система менеджмента качества. Правила организации проведения профессиональной практики обучающихся.

СМК ЮКПУ ПР 7.12-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Организация и проведение научно (экспериментально) - исследовательской работы магистрантов и докторантов.

СМК ЮКПУ ПР 8.04-2023 Система менеджмента качества. Процедура. Управление процессом проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.


Об утверждении госаударственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2.

2.2 ПР вводит в действие следующие формы записей:

Ф.7.13-01 Программа научной стажировки для докторантов

Ф.7.13-02 Программа научной стажировки для магистрантов

Ф.7.13-03 Служебная записка о направлении на стажировку за рубежом магистрантов/докторантов

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 4 из 21

Ф.7.13-04 Отчет стажировки магистрантов/докторантов.

### **3 Термины и определения**

В ПР применяются термины и определения в соответствии с СТ РК ИСО 9001:2016, ГОСО РК.

### **4 Обозначения и сокращения**

В ПР применяются следующие сокращения:

НАО – некоммерческое акционерное общество;

ЮКПУ – Южно-Казахстанский педагогический университет;

ПР – процедура;

ГОСО ПВО – государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования;

ПРК – представитель руководства по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

ИПВО – институт послевузовского образования;

ОСПиМ – отдел стратегического планирования и менеджмента;

УП – учебный план;

ИУП- индивидуальный учебный план

ИПР – индивидуальный план работы магистранта / докторанта;

НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;

ЭИРМ – экспериментально-исследовательская работа магистранта.

НИРД – научно-исследовательская работа докторанта;

### **5 Ответственность и полномочия**

5.1 Утверждает ПР председатель правления-ректор университета.


5.2 Ответственность за внедрение и управление процедурой несет ПРК.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящей ПР требованиям стандарта СТ РК ИСО 9001:2016 несет ПРК.

5.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процедуры организации стажировки магистрантов и докторантов, качество конечных результатов в подразделениях несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование процедур СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5.5 Ответственность за управление настоящей ПР в соответствии с СМК ЮКПУ ПР 4.01-2023 по образовательным программам послевузовского образования (магистратура, докторантура) несет директор ИПВО.

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 5 из 21

5.6 Ответственность за внедрение требований, указанных в ПР несут ПРК, директор ИПВО.

5.7 Изменения в ПР вносит директор ИПВО с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений» (**Приложение И**).

## **6 Описание процесса**

Последовательность действий ПР «Организация стажировки магистрантов и докторантов» представлен в **Приложении А**.

### **6.1 Общие положения**

Подготовка магистров, докторов философии (PhD) и докторов по профилю проводится в соответствии с государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденного приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

6.1.1 В рамках НИРМ (ЭИРМ), НИРД индивидуальным планом работы для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и / или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом (для докторантов).

6.1.2 Целью стажировки является повышение профессионального уровня обучающихся, а также приобретение, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по образовательной программе, а также для зарубежной стажировки – совершенствование владения языком страны пребывания.

6.1.3 Прохождение стажировки в рамках НИРМ (ЭИРМ), НИРД осуществляется на основании договора или соглашения между вузами, научными организациями и / или организациями соответствующих отраслей или сфер деятельности при обязательном соблюдении процедуры.


#### **6.1.4 Для магистрантов:**

6.1.4.1 Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

6.1.4.2 При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и университете, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

6.1.4.3 Университете в сфере культуры и искусства стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги по направлению "Искусство" и (или) входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций.



	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 6 из 21

6.1.4.4 Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

6.1.4.5 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

6.1.4.6 Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

6.1.4.7 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

6.1.4.8 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи)), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи)), пороговый балл – не менее 60,


- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

- и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzais – Тест де коннэссанс дю франсэ (ТСФ) – не менее 50 баллов).

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 7 из 21

-и / или турецкий язык (международный сертификат YUNUS EMRE, TOMER) т. е. при B1 и выше или сертификат лингвистического центра МКТУ А. Ясави B1 и выше.

6.1.4.9 НИРМ (ЭИРМ) планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

6.1.4.10 В университете научная стажировка осуществляется в рамках НИРМ.

### **6.1.5 Для докторантов:**

6.1.5.1 В рамках НИРД (ЭИРД) индивидуальным планом работы докторанта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

6.1.5.2 Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

6.1.5.3 Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)). В университете в сфере культуры и искусства стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и университете входящих в международные рейтинги по направлению "Искусство" и/или входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций.

6.1.5.4 Университет самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.


6.1.5.5 Университет самостоятельно определяет сроки прохождения зарубежной стажировки докторанта, при этом продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

6.1.5.6 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

6.1.5.7 Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

6.1.5.8 Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

6.1.5.9 При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 8 из 21

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБиИТи), пороговый балл – не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

- и/или французский язык: Test de Francais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue française – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue française – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du français – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 50 баллов).


6.1.5.10 Результаты стажировки рассматриваются на научном семинаре университета.

6.1.6 Программы стажировок реализуются в рамках соглашения университета с зарубежными высшими учебными заведениями (организациями) и разрабатываются совместно заведующими кафедрами и ИПВО.

6.1.7 Возмещение расходов на прохождение зарубежной стажировки магистрантов / докторантов PhD, обучающихся по государственному образовательному заказу осуществляется в соответствии с нормами Финансового департамента МОН РК.

6.1.8 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайное положение, карантин и т.д.) Срок научной стажировки переносится на более поздний срок или проводится дистанционно в соответствии с дополнительными соглашениями с принимающей стороной. В этом случае



	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 9 из 21

возмещение расходов не производится, сохраняется только оплата принимающей стороне за научную стажировку.

**6.2 Организация проведения научной стажировки включает следующие этапы:**

6.2.1 Университет совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план. Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов (**Приложение Б, В Формы программы научной стажировки**).

6.2.2 Научный руководитель (консультант) обучающегося совместно с магистрантом/докторантом разрабатывает план стажировки. План стажировки должен обязательно содержать пункт по проведению экспериментальных исследований.

6.2.3 За 1 месяц до начала стажировки заведующими соответствующих кафедр с указанием сроков прохождения стажировки, для прохождения научной стажировки в странах ближнего и дальнего зарубежья, заведующие кафедрами готовят служебные записки (**Приложение Е**) с указанием Ф.И.О. магистрантов /докторантов с тематикой диссертационной работы, периода прохождения стажировки и передают с Планом стажировки не менее, чем за два месяца до предполагаемого начала стажировки в офис интернационализации который ведет переписку с зарубежными вузами (организациями и т.п.) и получает официальное приглашение. При получении приглашения на иностранном языке, требуется выполнить перевод на государственный или русский язык.


6.2.4 Зарубежная стажировка докторантов проводится только по месту работы зарубежного научного консультанта, утвержденного приказом председателя правления -Ректора.

6.2.5 После согласования сроков прохождения и плана стажировки, ИПВО готовит приказ о направлении магистрантов и докторантов на стажировку.

6.2.6 На основании приказа о направлении на зарубежную стажировку магистрантам/докторантам выдаются командировочные удостоверения, а на стажировку в пределах РК выдаются направления и проводится инструктивное совещание с магистрантами/ докторантами по вопросам стажировки.

6.2.7 По прибытии в страну для прохождения стажировки и заселении в гостиницу или общежитие магистранты / докторанты должны, прежде всего, явиться в международный отдел для:

- передачи необходимых для регистрации документов в органах миграции;
- подписания подготовленных договоров по стажировке и их оплаты;

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 10 из 21

- для предъявления отметок о прибытии в командировочные удостоверения необходимо явиться в офис интернационализации.

6.2.8 После регистрации прибытия магистранты/ докторанты поступают в распоряжение руководителя принимающего их вуза, подразделения и работают далее в соответствии с согласованным планом, оформляя одновременно отчет по стажировке.

6.2.9 В день завершения стажировки каждый магистрант / докторант представляет подготовленный отчет по стажировке, визирует его у руководителя стажировки принимающего подразделения, подписывает акт выполненных работ / услуг по договору.

6.2.10 По истечении 3-х дней после окончания стажировки магистрант / докторант представляет следующие документы:

- письменный отчет с приложением всех документов по прохождению стажировки, составленных им лично, также отчетную документацию, предусмотренную планом стажировки;
- авансовый отчет (командировочные расходы, связанные со стажировкой).

6.2.11 Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета:


- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,0 интервал, шрифт Times New Roman, кегель 14; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- объем представляемого отчета– 15 страниц для докторантов, 10 страниц для магистрантов (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и подтверждающими материалами о прохождении стажировки (**Приложение Ж**).

6.2.12 Отчет по стажировке сдается в недельный срок после завершения. Защита отчета проводится на заседаниях выпускающей кафедры. Результаты стажировки рассматриваются при аттестации НИРС (МЭИРС), НИРС и учитываются при оценке.

6.2.13 Отчеты по научной стажировке хранятся на кафедре до окончания срока обучения.

6.2.14 Магистрант / докторант обязан возместить расходы, связанные со стажировкой за рубежом, в случае:

- не прохождения стажировки по неуважительной причине;
- невыполнения магистрантами / докторантами плана стажировки;
- получения неудовлетворительной оценки при защите отчета.

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 11 из 21

### **6.3 Организация отбора магистрантов / докторантов для участия в программах стажировок за рубежом**

6.3.1 Отбор магистрантов / докторантов для участия в программах стажировки за рубежом осуществляется на конкурсной основе.

6.3.2 Для организации отбора магистрантов / докторантов для участия в программах стажировок в странах ближнего и дальнего зарубежья приказом ректора создается комиссия. В состав комиссии могут включаться проректор по НРИИ, директор ИПВО, офис интернационализации, деканы факультетов, а также заведующие кафедрами подготовки специалистов.

6.3.3 Отбор магистрантов / докторантов для участия в программах стажировки за рубежом проводится за два месяца до начала стажировки.

Комиссия проводит отбор документов по следующим критериям:

- знание иностранного языка согласно требованиям принимающей стороны;

- средний балл GPA не ниже 3,5 за весь период обучения;

- положительная характеристика от директора ИПВО.


6.3.4 По требованиям принимающей стороны комиссия вправе вносить дополнительные критерии по отбору магистрантов / докторантов на стажировку за рубежом.

6.3.5 Окончательное решение по отбору кандидатов на стажировку принимает комиссия.

6.3.6 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.


6.3.7 На основании протокола заседания комиссии ответственное лицо готовит распоряжение о допуске магистрантов / докторантов для прохождения стажировки за рубежом и доводит до сведения магистранта / докторанта.

6.3.8 Консультирование магистрантов / докторантов по всем вопросам, связанным с конкурсным отбором и участием в программе стажировки за рубежом, а также оформление требуемых документов осуществляется офисом интернационализации.

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 12 из 21

## 7 Управление рисками

№	Описание риска	Описание влияния риска	Оценка риска 1 – очень низкая (событие скорее всего будет происходить не чаще 1 раза в <b>5 лет</b> ); 2 – низкая (событие скорее всего будет происходить 1 раз в 4 года); 3 – средняя (событие скорее всего будет происходить 1 раз в <b>3 года</b> ); 4 – высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшие два года</b> ); 5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшем году</b> )	Мероприятия по снижению риска	Ответственный	Сроки исполнения
1	Несоблюдение ППС требований СМК ЮКПУ ПР 7.13-2023 из-за халатности или из-за незнания	Срыв сроков прохождения стажировки	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшем году</b> )	Проведение семинара по ознакомлению с процедурой СМК	Научные руководители, заведующий кафедрой	Одни раз в начале учебного года
2	Низкий уровень владения иностранным языком	Отрицательный отзыв принимающей стороны, снижение авторитета вуза, растрата бюджетных средств	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшем году</b> )	Работа комиссии	Научные руководители, заведующий кафедрой	За 2 месяца до начала стажировки
3	Низкое финансирование расходов на стажировку	Отказ от зарубежной стажировки, снижение рейтинга вуза	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшем году</b> )	Утверждение сметы реальных расходов	Главный бухгалтер	За 2 месяца до начала стажировки
4	Несвоевременная подача служебной записки	Отказ принимающей стороны, срыв сроков стажировки	4 – высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшие два года</b> )	контроль за сроками подачи служебной записки	заведующий кафедрой	За 2 месяца до начала стажировки
5	Самовольное изменение сроков нахождения в стране прохождения стажировки	Возврат бюджетных средств, затраченных на стажировку, штрафные санкции	5 – очень высокая (событие скорее всего произойдет в <b>ближайшем году</b> )	Уведомление каждого стажера под роспись	Директор ИПВО	В течение года


	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 13 из 21

**Приложение А**  
(справочное)

Последовательность действий ПР «Организация стажировки магистрантов и докторантов»

Этапы процесса	Ответственные лица	Вход данные	Выходные данные	Потребители
1 Распределение на стажировку магистрантов/докторантов	Научный руководитель, зав.каф.	ИПР	ИПР	Внутренние
2 Двухстороннее заключение договоров	Офис интернационализации	ИПР	ИПР	Внутренние
3 Порядок подготовки и проведения научной стажировки	Директор ИПВО, Офис интернационализации	ИПР	ИПР	Внутренние
4 Составление плана стажировки магистрантов/докторантов	Научный руководитель, магистрант/докторант	ИПР	ИПР	Внутренние
5 Согласование плана стажировки магистрантов/докторантов.	Проректор по НРИИ, директор ИПВО, зав.каф., научный руководитель	Отчеты по НИР/ЭИР	Диссертации/проекты	Внутренние
6 Соответствует ли план стажировки магистрантов/докторантов нормативным требованиям?	Директор ИПВО, Научные руководители	НИР/ЭИР	Диссертации/проекты	Внутренние
7 Утверждение плана стажировки магистрантов/докторантов.	Проректор по НРИИ, Директор ИПВО	НИР/ЭИР	Научные публикации	Внутренние
8 Отчет по стажировке	Директор ИПВО, зав.кафедрой, научный руководитель	НИР /ЭИР магистрантов и докторантов	Отчет по стажировке	Внутренние



	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 14 из 21

## Приложение Б (обязательное)

### Форма программы научной стажировки для докторантов

“ СОГЛАСОВАНО ”  
 (Принимающая сторона) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.


“ УТВЕРЖДАЮ ”  
 Член правления- Проректор по  
 научной работе и инновациям  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

## ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ

### ПРОГРАММА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

1. Место проведения стажировки:
2. Период и продолжительность стажировки:
3. Имя, фамилия, отчество магистранта:
4. Направление подготовки:
5. Образовательная программа:
6. Тема докторской диссертации:
7. Актуальность и новизна темы научного исследования:
8. Цель и задачи:
9. Задания, выдаваемые во время научной стажировки:
10. Объект изучения указанной темы научного исследования:
11. Используемые методы исследования по указанной теме научного исследования:
12. Необходимые материально-технические средства:
13. Ожидаемые результаты по указанной теме научного исследования:
14. Модули, включающие методы научного исследования, (доступ к библиотеке в офлайн и онлайн формате, формулировка темы научного исследования, планирование научной работы, анализ теоретических и экспериментальных исследований и подведение итогов, а также академическое письмо):

Ф.7.13-01

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 15 из 21

## Продолжение Приложения Б

### План-график научной стажировки:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ	Применяемые технологии и методы исследования, ожидаемый результат

\*Примечание: во время прохождения научной стажировки проводятся исследования по направлению тематики диссертационной работы

Программа научной стажировки рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Руководитель стажировки:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Научный консультант *(при наличии)*:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Заведующий кафедрой:


\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Директор ИПВО

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Докторант

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 16 из 21

## Приложения В

### Форма программы научной стажировки для магистрантов

“ СОГЛАСОВАНО ”  
(Принимающая сторона) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

“ УТВЕРЖДАЮ ”  
Директор ИПВО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


М.П.

## ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ

### ПРОГРАММА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

1. Место проведения стажировки:
2. Период и продолжительность стажировки:
3. Имя, фамилия, отчество магистранта:
4. Направление подготовки:
5. Образовательная программа:
6. Тема магистерской диссертации:
7. Актуальность и новизна темы научного исследования:
8. Цель и задачи:
9. Задания, выдаваемые во время научной стажировки:
10. Объект изучения указанной темы научного исследования:
11. Используемые методы исследования по указанной теме научного исследования:
12. Необходимые материально-технические средства:
13. Ожидаемые результаты по указанной теме научного исследования:
14. Модули, включающие методы научного исследования, (доступ к библиотеке в офлайн и онлайн формате, формулировка темы научного исследования, планирование научной работы, анализ теоретических и экспериментальных исследований и подведение итогов, а также академическое письмо):

Ф.7.13-02

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 17 из 21

## Продолжение Приложения В

### План-график научной стажировки:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения работ	Применяемые технологии и методы исследования, ожидаемый результат

\*Примечание: во время прохождения научной стажировки проводятся исследования по направлению тематики диссертационной работы

Программа научной стажировки рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Руководитель стажировки:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Научный консультант (*при наличии*):


\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

Магистрант

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О)

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 18 из 21

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Форма служебной записки о направлении на стажировку за рубежом  
магистрантов/докторантов**

Должность и Ф.И.О. лица, *кому*  
адресована служебная записка

Должность и Ф.И.О. лица, *от кого*  
представлена служебная записка

**Служебная записка**

*Краткое содержание*

В соответствии с \_\_\_\_\_ прошу

№ п/п	Ф.И.О. магистранта (докторанта)	Форма обучения	Тема диссертации / проекта	Группа	Дата прохож- дения	Место прохож- дения
		(госзаказ / платная)			стажировки	стажировки

**Зав.кафедрой**

подпись

**И.Фамилия**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх.№ \_\_\_\_\_


Вх.№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.7.13-03



	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 19 из 21

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма отчета научной стажировки магистрантов/докторантов**

**Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан**

**ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ӨЗБЕКӘЛІ ЖӘНІБЕКОВ**

**Институт послевузовского образования**

Кафедра: \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКЕ МАГИСТРАНТА (ДОКТОРАНТА)**

Магистрант (докторант): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Место происхождения стажировки: \_\_\_\_\_  
(университет, страна- для зарубежной стажировки)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна для зарубежной стажировки)

Направлен на стажировку приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сроки прохождения стажировки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил  
магистрант / докторант  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, группа)

М.П.

Шымкент 20\_\_ г.

	<b>НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени Ө.Жәнібеков»</b>	
	<b>Система менеджмента качества Процедура Организация научной стажировки магистрантов и докторантов</b>	Стр. 20 из 21

## Продолжение Приложения Ж Отчет по научной стажировке

**Примечание.** В отчете магистранта (докторанта) по прохождению научной стажировки в рамках научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы излагается ход прохождения научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующей отрасли или сферы деятельности для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производства согласно индивидуальному плану работы магистранта (докторанта).

Виды работ, выполненных в соответствии с планом научной стажировки  
Текст отчета должен соответствовать программе и индивидуальному плану зарубежной научной стажировки и может содержать:

- описание видов посещенных научных семинаров с указанием названий тем, мест их проведения, количества часов; степени их важности для диссертационного исследования;
- участие в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях в период стажировки;
- результаты работы (консультаций) с зарубежным научным консультантом по теме диссертационного исследования;
- описание работы с учебными, периодическими, научными и иными источниками литературы с указанием названия библиотеки, выходных данных источников, степени важности их изучения для диссертации;
- дополнительные виды научно-исследовательских работ; - краткие выводы по результатам научной стажировки.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант/докторант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель стажировки от  
принимающей стороны \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет по прохождению научной стажировки магистранта (докторанта)

\_\_\_\_\_

(Место проведения научной стажировки)

рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

