	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделуі туралы ереже	25 беттің 1 беті

**БЕКІТЕМІН**  
**Ө. Жәнібеков атындағы ОҚПУ**  
**Басқарма төрағасы- ректор**  
 у.м.а  
 Сугирбаева Г.Д.  
 « 02 » 04 2024 ж.




## САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

### ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ РӘСІМДЕЛУІ ТУРАЛЫ


#### ЕРЕЖЕ

#### СМЖ ОҚПУ Е 7.26-2024

Қызметі	Қолы	Аты-жөні
<b>Келісілген:</b>		
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және әлеуметтік істер жөніндегі проректор		Исабек Б.Қ.
Басқарма мүшесі - Ғылыми жұмыстар және инновациялар жөніндегі проректор		Керімбеков Е.Р.
Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректордың у.м.а.		Бердалиев Д.Т.
Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімінің басшысы		Калибаева Д.Б.
Заң департаментінің директоры		Амирхан М.А.


Қызметі	Қолы	Аты-жөні
<b>Дайындаған:</b>		
Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының директоры		Жылысбаева А.Н.

Құжаттың сақталу мерзімі: « 02 » 04 2024 ж. бастап « 03 » 04 2027 ж. дейін	Колданысқа енгізу: № 4-067 бұйрығы	<b>СМЖ ОҚПУ Е 7.26-2024</b> Басылым 1 Тіркеу № 28 Көшірмесі № _____
Создыру мерзімі: «    »        20    ж.	Енгізу мерзімі: « 02 » 04 2024 ж.	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 2 беті

## Мазмұны

1	Қолданылу саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер мен анықтамалар	4
4	Белгілеулер мен қысқартулар	4
5	Жауапкершілік және өкілеттілік	4
6	Процестің сипаттамасы	5
7	Тәуекелдерді басқару	19
A	қосымшасы «Докторлық диссертацияға қойылатын талаптар туралы ереженің» әрекеттерінің реттілігі	20
B	қосымшасы Докторлық диссертацияның титулдық бетін рәсімдеудің үлгісі	21
B	Қосымшасы Докторлық диссертацияның мазмұнын мұқабасын рәсімдеудің үлгісі	22
Г	қосымшасы Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеудің үлгісі	23
Д	қосымшасы Ғылыми кеңесшінің Пікірі	24
Ж	қосымшасы Өзгерістерді тіркеу парағы	25

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 3 беті

## 1 Қолданылу саласы

1.1 Осы докторлық диссертацияны рәсімдеу туралы ереже (бұдан әрі – ереже) Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университетінде (бұдан әрі – Университет) іске асырылатын жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша докторлық диссертацияны жазуға және рәсімдеуге қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

1.2 Ереже талаптары Университетте докторанттың оқу қызметін ұйымдастырумен байланысты барлық құрылымдық бөлімдер мен ғылыми-педагогикалық қызметкерлер үшін міндетті болып табылады.

1.3 Осы ереже Университет сапа менеджменті жүйесі (бұдан әрі – СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

1.4 Ереже авторлық құқық объектісі болып табылады және оны Университет басқарма төрағасы - ректордың рұқсатынсыз басқа ұйымдарға беруге жол берілмейді.

## 2 Нормативтік сілтемелер

2.1 Ережеде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ИСО 9000-2017 Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар;

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

Дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 Бұйрығы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығымен бекітілген диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік Ереже, оған енгізілген ҚР Білім және ғылым министрінің 09.03.2021 № 98 бұйрығымен, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м.а. 09.01.2023 № 7 бұйрығымен өзгерістерімен.


СМЖ ОҚПУ ПР 7.12-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Магистранттар мен докторанттардың ғылыми (эксперименттік)-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу процедурасы.

СМЖ ОҚПУ ПР 7.02-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Оқу-ұйымдастыру процесін басқару процедурасы;

СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 Сапа менеджменті жүйесі. Құжатталған ақпаратты басқару процедурасы;

ГОСТ 7.32-2017 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарттары жүйесі. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Рәсімдеу құрылымы мен ережелері;

МЕМСТ 2.111-2013. Конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Нормабқылау;

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 4 беті

ГОСТ 2.316-2008 жобалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі. Графикалық құжаттарға жазбаларды, техникалық талаптарды және кестелерді жазу ережесі. Жалпы ережелер;

ГОСТ 7.1-84 Ақпарат, кітапхана және баспа стандарттары жүйесі. Құжаттың библиографиялық сипаттамасы. Жалпы талаптар мен ережелер.

2023 жылдың 26 қазанның Ғылыми кеңес бекіткен университеттің академиялық саясаты, № 4 хаттама.

2.2 Ереже жазбалардың мынадай нысандарын қолданысқа енгізеді:

Ф.7.26-01 Докторлық диссертацияның титулдық бетін рәсімдеу

Ф.7.26-02 Докторлық диссертацияның мазмұнын мұқабасын рәсімдеу

Ф.7.26-03 Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу

### 3 Терминдер мен анықтамалар

Ережеде ҚР СТ ИСО 9000:2017, ҚР СТ ИСО 9001:2016, ГОСТ 7.1-84 сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады және қосымшасы қолданылады:

**Диссертация** дегеніміз - ізденуші ғылыми жетекшінің басшылығымен, бірақ өз бетінше автордың ғылымға қосқан жеке үлесін көрсететін ғылыми нәтижелерді баяндайтын (PhD) философия докторы академиялық дәрежесін алуға арналған ғылыми жұмыс.

### 4 Белгілеулер мен қысқартулар

Осы Ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:

ҚР ҒжЖБМ – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

КеАҚ – коммерциялық емес акционерлік қоғам;

ОҚПУ – Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті;

СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;

ЖООКББИ – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институты;

СЖжМБ – Стратегиялық жоспарлау және менеджмент бөлімі;

ББ – білім беру бағдарламасы;

(PhD) - философия докторы

ҒЗЖ – ғылыми-зерттеу жұмысы;

АК – аттестаттау комиссиясы.


### 5 Жауапкершілік және өкілеттік

5.1 Ережені Университеттің Басқарма төрағасы - ректор бекітеді.

5.2 Ережені енгізу және басқару үшін СБӨ жауапты.

5.3 Осы тармақтың ҚР СТ ИСО 9001:2016 стандартының талаптарына сәйкестігі үшін СБӨ жауапты болады.

5.4 Ереженің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыру және үйлестіру, құжаттаманы басқару және бөлімшелердегі түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін нақты кезеңді орындауға қатысушы бөлім басшылары жауапты болады.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 5 беті

5.5 Бөлімдегі СМЖ ережелерінің сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жайылып кетуіне бөлім басшысы жауапты болады.

5.6 Докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша СМЖ ОҚПУ ПР 4.01-2023 сәйкес осы ережені басқаруға жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру институтының (ЖООКББИ) директоры және Диссертациялық кеңес төраға жауапты болады.

5.7. Ережеге өзгерістерді ЖООКББИ директоры «Өзгерістерді тіркеу парағына» (**Ж қосымшасы**) міндетті түрде белгі қоя отырып енгізеді.

## 6 Процестің сипаттамасы

«Докторлық диссертацияға қойылатын талаптар туралы ереженің» әрекеттерінің реттілігі **А қосымшасы**да берілген.

### 6.1 Жалпы ережелер

6.1.1 Докторлық диссертациялардың тақырыптары кафедралардың мәжілісінде талқыланады және қарастырылады, факультеттің кеңесінің қарауына ұсынылып, университеттің ғылыми-техникалық кеңесіне жіберіледі, содан кейін тақырыптар университеттің ғылыми кеңесінде бекітіледі.

6.1.2 Докторлық диссертацияның мазмұны мен ресімделуіне, оларды дайындауға және қорғауға қойылатын талаптар білім беру саласындағы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады.

6.1.3 Диссертацияның тақырыбы Қазақстан Республикасында жүзеге асырылып жатқан ғылымды және / немесе мемлекеттік бағдарламаларды дамытудың басым бағыттарына сәйкес келуі керек.

6.1.3.1 Диссертация келесі талаптардың біріне сәйкес келуі керек:

- теориялық немесе қолданбалы мәселені шешуге мүмкіндік беретін немесе нақты ғылыми бағыттарды дамытудағы үлкен жетістік болып табылатын жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелерді қамтуы;

- докторлық диссертация қорғалатын мамандықтың негізгі мәселелеріне сәйкес болуы;

- өзекті, ғылыми жаңалығы мен практикалық маңыздылығын қамтуы керек;


- ғылымның, техниканың және өндірістің заманауи теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктеріне негізделуі керек, нақты практикалық ұсыныстардан, күрделі, функционалдық сипаттағы басқару мәселелерін дербес шешуден тұрады;

- компьютерлік технологияны қолдана отырып, мәліметтерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізделуі керек;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістері мен алдыңғы қатарлы ақпараттық технологияларды қолдану арқылы жүзеге асырылды;

- негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми зерттеулер / эксперименттік зерттеулер (әдістемелік, практикалық) бөлімдерден тұрады.

- тиісті білім саласындағы алдыңғы қатарлы халықаралық тәжірибеге негізделуі керек.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 6 беті

6.1.3.2 Диссертацияда теориялық ережелер жасалуы керек, олардың жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде бағалануы мүмкін, немесе үлкен әлеуметтік-мәдени немесе экономикалық маңызы бар ғылыми мәселе шешілуі керек, немесе іске асырылуы ел экономикасының дамуына зор үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер ұсынылуы керек.

6.1.3.3 Диссертацияда автордың қоғамдық қорғауға ұсынған жаңа ғылыми нәтижелері мен ережелері жинақталған және автордың ғылымға қосқан жеке үлесі туралы куәландырылған. Автор ұсынған жаңа шешімдер белгілі шешімдермен салыстырғанда негізделіп, бағалануы керек.

6.1.3.4 Қолданбалы маңызы бар диссертацияда автор алған, авторлық куәліктермен, патенттермен және басқа да ресми құжаттармен расталған ғылыми нәтижелерді іс жүзінде пайдалану туралы ақпарат, ал теориялық мәні бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды пайдалану бойынша ұсыныстар берілген.

6.1.4 Докторлық диссертация жеке жазылуы керек, автордың қоғамдық қорғауға ұсынған ғылыми нәтижелері мен ережелерінің жиынтығы, автор ұсынған жаңа шешімдер, ғылымдағы белгілі шешімдермен салыстырғанда қатаң дәлелді және сыни тұрғыдан бағаланады. Диссертация тақырыбы ғылымды дамытудың басым бағыттарымен және / немесе мемлекеттік бағдарламалармен, немесе іргелі немесе қолданбалы зерттеулер бағдарламаларымен байланысты болуы керек. Диссертациялық жұмысының мазмұны, мақсаттары мен міндеттері, алынған ғылыми нәтижелер диссертациялық жұмысының тақырыбына қатаң сәйкес келуі керек.

6.1.5 Диссертация тәуелсіздік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, сенімділік және практикалық құндылық принциптерін сақтай отырып орындалады.

Тәуелсіздік принципі - диссертация дербес жазылуы керек және диссертация авторының ғылымға қосқан жеке үлесі туралы куәландыруы керек.


Ішкі бірлік принципі - диссертацияның ішкі бірлігі болуы керек, диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері өзара логикалық өзара байланысты болуы керек; ғылыми ережелер, алынған нәтижелер мен ұсыныстар диссертацияда қойылған мақсат пен міндеттерге сәйкес келуі керек. Автор ұсынған жаңа шешімдер белгілі шешімдермен салыстырғанда негізделіп, бағалануы керек.

Ғылыми жаңалықтың принципі - диссертацияның барлық ғылыми нәтижелері, тұжырымдары, ұсыныстары мен тұжырымдары жаңа болуы керек.

Диссертация жаңашылдық тұрғысынан:

- жиынтығы жаңа ғылыми жетістікке жататын немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды болатын жаңа ғылыми негізделген, теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер;

- ғылыми негізделген техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқарушылық шешімдер, олардың орындалуы ел экономикасының дамуына зор үлес қосады.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 7 беті

Сенімділік қағидасы - диссертациялық жұмыстың нәтижелерін ғылыми зерттеудің заманауи әдістерін және компьютерлік технологияларды қолдану арқылы мәліметтерді өңдеу мен түсіндіру әдістерін қолдану арқылы алу керек. Табиғи, техникалық, медициналық, ауылшаруашылық мамандықтары бойынша жасалған диссертациялар үшін теориялық тұжырымдар, модельдер, анықталған байланыстар мен заңдылықтар эксперименттік зерттеулермен дәлелденіп, расталуы керек.

Диссертацияның практикалық құндылығының принципі - қолданбалы құндылығы бар диссертация автордың алынған, авторлық куәліктермен, патенттермен және басқа да ресми құжаттармен расталған ғылыми нәтижелерді практикалық қолдануы туралы, ал теориялық мәні бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды пайдалану бойынша ұсыныстар береді.


6.1.6 Диссертация келесі тілдердің бірінде - мемлекеттік, орыс немесе ағылшын тілдерінде ұсынылған. Оқу тілін докторант өзі таңдайды.

6.1.7 ЖЖОКБҰ жанындағы диссертациялық кеңестерде мүшелердің кемінде 2/3 (үштен екісінің) кемінде 3 (үш) Хирш индексі немесе халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда жарияланымдары болады:

1) 8D05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, 8D06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, 8D07 Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары, 8D08 Ауыл шаруашылығы және биоресурстар, 8D09 Ветеринария, 8D10 Денсаулық сақтау және әлеуметтік камсыздандыру (медицина), 8D11 Қызмет көрсетулер кадрлар даярлау бағыттары бойынша Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Journal Citeishen reports) деректері бойынша алғашқы үш квартильге кіретін немесе ең болмағанда кадрларды даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірі бойынша Scopus (Скопус) деректер базасында Citescore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 (отыз бес) болатын басылымдарда кемінде 3 (үш) жарияланым.

2) кадрлар даярлаудың басқа бағыттары бойынша соңғы 5 жылда Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (Arts and Humanities Citation Index бөлімдері (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) деректер базасында индекстелетін және Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының JCR (ЖСР) деректеріне сәйкес алғашқы үш квартильге кіретін немесе ең болмағанда кадрларды даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірі бойынша Scopus (Скопус) деректер базасында Citescore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 (отыз бес) болатын басылымдарда кемінде 2 (екі) жарияланым.

Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 (екі) ғылыми мақала ретінде Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Паблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли және Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл),

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 8 беті

Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор және Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) баспаларында (бұдан әрі – сенімді баспалар) немесе US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) немесе Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) немесе Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити) топ-100 рейтингіндегі университет баспасында шығарылған монография ескеріледі. Жоғарыда көрсетілген монографияда тарау болған жағдайда (ізденушіге кемінде 3 баспа табағы тиесілі) ол халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 (бір) мақала ретінде есепке алынады.

ӘАОО жанындағы диссертациялық кеңестерде мүшелердің кемінде жартысының Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесіне (бұдан әрі – Басылымдар тізбесі) енгізілген журналдарда кемінде 10 (он) жарияланымы болады.

## **6.2 Диссертация сілтемелермен белгіленген:**

- толық деректерді көрсете отырып, келтірілген материалдар көздері немесе жеке нәтижелер;
- авторларға тиесілі идеялар немесе әзірлемелер;
- бірлесіп авторлық түрде де, өз бетінше орындайтын ғылыми жұмыстар.

6.2.1 Докторлық диссертация Ұлттық ғылыми-техникалық ақпарат орталығы жүргізетін авторға және қарыз алу көзіне сілтеме жасамай-ақ қарыз алу үшін тексерілуі керек (тезистің плагиатқа тексерілуі).

6.2.2 Докторлық диссертацияның ұзақтығы, әдетте, 150 беттен аспауы керек. Қосымшалар диссертациялық жұмыстың көрсетілген көлеміне кірмейді.

## **6.3 Докторлық диссертация құрылымы**


### **6.3.1 Диссертация құрылым бөліктері:**

- Титулдық парак;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілеулер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

6.3.2 Диссертациялық жұмыстың құрылымдық элементтеріне қойылатын талаптар:

6.3.3 Титулдық бет диссертациялық жұмыстың бірінші беті болып табылады және құжатты өңдеуге және іздеуге қажет ақпарат көзі болып табылады.



	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 9 беті

6.3.4 Титул парағында келесі мәліметтер келтіріледі:

- диссертация орындалған ұйымның атауы;
- әмбебап ондық жіктеу индексі (ӘОЖ);
- шектеуші бар (қажет болған жағдайда);
- дәрежеге үміткердің тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыстың атауы;
- мамандықтың коды мен атауы (ҚР жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім мамандықтарының жіктеуішіне сәйкес);
- қажетті дәреже;
- ғылыми кеңесшілердің тегі мен инициалдары;
- орны мен күні (жылы).

Титулдық бет диссертациялық жұмыстың жалпы парағына енгізілген. Титул парағында бет нөмірі жоқ. Титул парағы **Б қосымшасына** сәйкес жасалады.

6.3.5 Диссертациялық жұмысының мазмұнына кіріспе, барлық бөлімдердің сериялық нөмірлері мен тақырыптары, бөлімдер, абзацтар (егер оларда тақырыптар болса), қорытынды, пайдаланылған дерек көздерінің тізімі және тезистің осы элементтері басталатын парақтың нөмірлері көрсетілген қосымшалардың тақырыбы кіреді.


6.3.6 «Анықтамалар» құрылымдық элементінде диссертациялық жұмыста қолданылған терминдерді нақтылау немесе бекіту үшін қажетті анықтамалар бар. Анықтамалар тізімі келесі сөздерден басталады: «Осы диссертацияда келесі анықтамалармен сәйкес терминдер қолданылады».

6.3.6 «Белгілеулер мен қысқартулар» құрылымдық элементінде диссертациялық жұмыста қолданылған белгілеулер мен қысқартулар тізімі келтірілген. Белгілеулер мен қысқартуларды жазу оларды диссертациялық жұмыстың мәтініне енгізу ретімен немесе қажетті декодтау мен түсініктемелермен алфавиттік тәртіпте беріледі. «Анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар» бір құрылымдық элементте анықтамалар, белгілеулер және қысқартулар беруге жол беріледі.

6.3.7 Кіріспеде шешіліп жатқан ғылыми немесе ғылыми-техникалық проблеманың (тапсырманың) ағымдағы жағдайын бағалау, тақырыпты дамыту үшін негіздер мен бастапқы мәліметтер, осы зерттеу жұмысына қажеттіліктің негіздемесі, дамудың жоспарланған ғылыми-техникалық деңгейі, патенттік зерттеулер және олардан қорытынды, тезистің метрологиялық қамтамасыз етілуі туралы ақпарат. Кіріспеде тақырыптың өзектілігі мен жаңашылдығы, осы жұмыстың басқа зерттеу жұмыстарымен байланысы, сондай-ақ мақсаттары, объектісі мен пәні, зерттеу міндеттері, олардың ғылыми-зерттеу жұмысын (бұдан әрі - ҒЗЖ) жүзеге асырудағы орны көрсетілуі керек. Тұтастай алғанда, әдістемелік база, қорғауға ұсынылған ережелер көрсетілген.

6.3.8 Диссертациялық жұмысының негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер келтірілген.

Негізгі бөлімде:

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 10 беті

- зерттеу бағытын таңдау, оның ішінде зерттеу бағытын негіздеу, мәселелерді шешу әдістері және оларды салыстырмалы бағалау, зерттеу жұмыстарын жүргізудің таңдалған жалпы әдістемесінің сипаттамасы;

- зерттеудің мақсаты, объектісі мен пәнін, зерттеу міндеттерін қою;

- теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеу процесі, оның ішінде теориялық зерттеудің мәні мен мазмұнын анықтау, зерттеу әдістері, есептеу әдістері, эксперименттік жұмыстың қажеттілігін, дамытылатын объектілердің принциптерін, олардың сипаттамаларын анықтау;

- зерттеу нәтижелерін жалпылау және бағалау, оның ішінде тапсырманың шешілуінің толықтығын бағалау және жұмыстың келесі бағыттары бойынша ұсыныстар, алынған нәтижелердің сенімділігін бағалау және оларды отандық және шетелдік жұмыстардың ұқсас нәтижелерімен салыстыру.

Диссертацияның әр бөлімі негізгі нәтижелермен аяқталып, келесі бөлімнің негізін қалауы керек. Диссертацияның негізгі бөліміндегі презентация қатаң негізделген, тұтас және логикалық болуы керек.

Диссертациядағы орфографиялық, грамматикалық және пунктуациялық қателіктерге жол беруге болмайды.

Диссертация мәтінінің презентация стилі ғылыми тұрғыдан дұрыс болуы керек. Кез-келген адамның эмоционалды пікірлері мен мәлімдемелеріне, көркем шығармалардан, күнделікті тіркестерден, жаргондардан және т.б.

6.3.9 Қорытындыда мыналар болуы керек:

- диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;

- қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалау;

- нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеу;

- енгізудің техникалық-экономикалық тиімділігін бағалау;

- орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін осы саладағы үздік жетістіктермен салыстыра отырып бағалау.

6.3.10 Тізімде диссертациялық жұмысты жазуда пайдаланылған ақпарат көздері туралы ақпарат болуы керек.

6.3.11 қосымшаларға, қандай да бір себептермен, негізгі бөлімге кіре алмайтын, аяқталған диссертацияға қатысты материалдарды енгізу ұсынылады.

Өтінімдерге мыналар кіруі мүмкін:

- аралық математикалық дәлелдемелер, формулалар мен есептеулер;


- қосалқы сандық мәліметтер кестелері;

- тестілік есептер;

- эксперименттерде, өлшеулер мен сынақтарда қолданылатын жабдықтар мен аспаптардың сипаттамасы;

- диссертациялық жұмыс барысында жасалған ережелер, әдістер, алгоритмдердің сипаттамалары және компьютерлер шешетін есептер бағдарламалары;

- көмекші сипаттағы иллюстрациялар (фотосуреттер);

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 11 беті

- диссертацияны (немесе оның бір бөлігін) ғылыми-техникалық кеңесте қарау хаттамасы - диссертациялық жұмыстың нәтижелерін іске асыру актілері және т.б.

#### **6.4 Докторлық диссертацияны рәсімдеу ережелері**

6.4.1 Докторлық диссертацияның мәтінін дайындау осы Ереженің талаптарына сай орындалады. Докторлық диссертацияның мәтінінің парақтары мен оларға **енген суреттер мен кестелер А4 форматына сай болуы керек.**

6.4.2 Докторлық диссертация баспа құрылғысы не графикалық құрылғылар арқылы компьютерде А4 форматты ақ парақтың бір жағына бір интервалмен басылуы тиіс. Қаріп түрі – қалыпты, кегль – 14. Докторлық диссертацияның мәтіні келесі шектік өлшемдерді сақтау арқылы параққа басып шығарылуы тиіс: оң жағы - 10мм, жоғарғы жағы - 20мм, сол жағы - 30мм, және төменгі жағы - 20 мм.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, Теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

Диссертацияны орындау әдісіне қарамастан, басылған мәтіннің сапасы және иллюстрациялар мен кестелердің дизайны олардың нақты қайталану талаптарын қанағаттандыруы керек.

Диссертацияны орындау кезінде кескіннің біркелкі тығыздығы мен анықтығын сақтау қажет. Диссертацияда анық, анық емес сызықтар, әріптер, сандар мен белгілер болуы керек.

Мәтіндік парақтарды бүлдіруге жол берілмейді.

6.4.3 Докторлық диссертация көлемі 150 беттен аспауы тиіс.

6.4.4 Белгілі бір терминдерге, формулаларға және теоремаларға назар аудару үшін түрлі гарнитуралы компьютерлік қаріптерді қолдануға рұқсат етіледі.

6.4.5 Диссертацияның орындалу тәсіліне қатыссыз мәтіннің басылу сапасы мен иллюстрациялары, кестелері талапқа сай анық болуы керек.

6.4.6 Докторлық диссертацияны орындауда кескіндердің бейнеленуі, тығыздығы бүкіл диссертация көлемінде бірдей, анық болуы керек. Докторлық диссертацияда әріптер, цифрлар мен белгілер нақты бейнеленуі керек.


6.4.7 Мәтінді құжаттар парағының бүлінуіне, бұрынғы мәтіннің (графиканың) толық тазартылмай кір іздерінің сақталуына жол берілмейді.

6.4.8 Диссертацияда докторанттың аты-жөндері, мекеменің, ұйымдардың, фирмалардың, өнімдердің аттары және де басқа жалқы есімдер түпнұсқа тілінде келтіріледі.

6.4.9 Жалқы есімдер мен ұйымдар атауларын диссертация тіліне аударуда түпнұсқа атауы (алғашқы берілуінде) қосып келтіруге жол беріледі.

#### **6.5 Докторлық диссертацияның құрылымы**

6.5.1 Докторлық диссертацияның құрылымдық элементтерінің атаулары – «Мазмұны», «Нормативтік сілтемелер», «Анықтамалар», «Белгілеулер мен

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 12 беті

қысқартулар», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» – диссертацияның құрылымдық элементтері тақырыбының қызметін атқарады.

6.5.2 Диссертацияның құрылымдық элементтерінің атаулары **МАЗМҰНЫ, НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР, АНЫҚТАМАЛАР, БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР, КІРІСПЕ, ҚОРЫТЫНДЫ, ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ** диссертацияның құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді, бас әріптермен, қалың қаріппен, жолдың ортасында енгізіледі.

6.5.3 Бөлімдердің, бөлімшелердің және баптардың тақырыптары қызыл жол (абзац) арқылы (міндетті түрде 4 әріптік орынға не 1 см-ге тең) үлкен әріппен соңына нүкте қойылмай енгізіледі. Егер тақырып екі сөйлемнен тұрса, олар нүкте арқылы ажыратылады. Тақырыпта сөздерді тасымалдауға болмайды.

6.5.4 Докторлық диссертация мәтінін компьютер арқылы ендіруде бөлімшелердің тақырыптары қою түсті қаріппен ерекшеленуі тиіс.

6.5.5 Мәтін мен құрылымдық элементтердің тақырыптары аралығында «бос жол» (0,7мм) қалдырылады.

## **6.6 Докторлық диссертацияның беттерін нөмірлеу**

6.6.1 Докторлық диссертацияның беттері араб цифрларымен диссертацияның бүкіл мәтінін қамту арқылы нөмірленеді. Бет нөмірі беттің төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады.

6.6.2 Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуі құрамына енеді. Титул парағында беттің нөмірі қойылмайды.

6.6.3 Жеке парақта орналасқан иллюстрациялар мен кестелер диссертацияның беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

6.6.4 А3 формат парағына енгізілген иллюстрациялар мен кестелер бір бет болып есептеледі.

## **6.7 Докторлық диссертацияның бөлімдерін, бөлімшелерін, баптарын, кіші баптарын нөмірлеу**

Диссертацияның негізгі бөлігін бөлімдерге, бөлімдерге және тармақтарға бөлу керек.

Бөлімдердің, кіші бөлімдердің және тармақтардың тақырыптары абзацтан бас әріппен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызбай басып жазылуы тиіс.

Бөлімдер қалың қаріппен бас әріппен жазылады.

Кіші бөлімдер бас әріптен кейін кіші әріптермен жасалады.

Докторлық диссертация бөлімдерінің бүкіл құжат бойынша қызыл жолдан (абзацтан) басталып, нүктесіз араб цифрымен белгіленген реттік саны болуы керек.

Бөлімшелер әр бөлімнің ішінде нөмірленуі керек. Бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім және бөлім нөмірлерінен тұрады. Кіші бөлім нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

Бөлімдер, кіші бөлімдер сияқты, бір немесе бірнеше тармақтан тұруы мүмкін.

Докторлық диссертацияның әрбір құрылымдық элементі жаңа парақтан (беттен) басталуы тиіс.

### Қорытынды

Қорытынды да мыналар болуы керек:

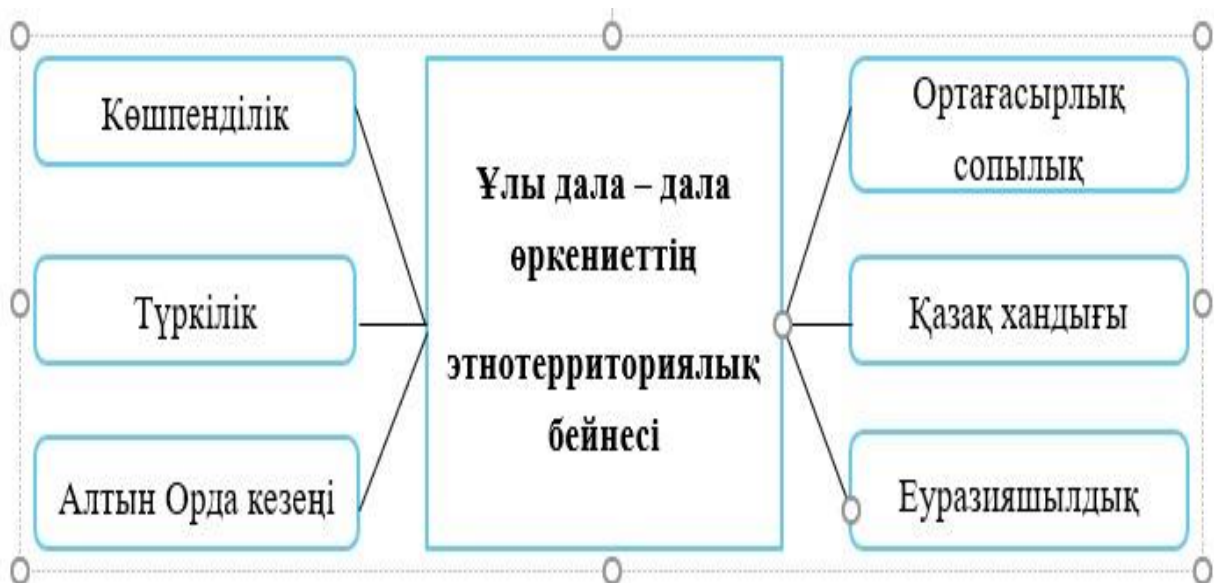
- ✓ Диссертациялық зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша қорытындылар;
- ✓ Қойылған міндеттерді шешудің толықтығын бағалау;
- ✓ Нәтижелерді нақты пайдалану бойынша ұсынымдар мен бастапқы деректерді әзірлеу;
- ✓ Енгізудің техникалық- экономикалық тиімділігін бағалау;
- ✓ Орындалған жұмыстың ғылыми деңгейін осы саладағы үздік жетістіктермен салыстыра отырып бағалау;

## 6.8 Иллюстрациялар

6.8.1 Иллюстрациялар (сызбалар, кестелер, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) міндетті түрде докторлық диссертацияның мәтінінен кейін орналасып, сол бетте, не кейінгі бетте алғашқы мәліметтер берілуі керек. Иллюстрациялар түрлі-түсті етіп компьютерде дайындалуы да мүмкін. Диссертацияда барлық иллюстрацияларға сілтемелер берілуі керек.

6.8.2 Иллюстрация «Сурет» сөзімен белгіленеді. Егер сурет біреу болса, ол «Сурет 1-» деп белгіленеді де, оның аты жолдың ортасына жазылады. Иллюстрация нөмірлері докторлық диссертация аясында (араб цифрымен) тұтас беріледі. Мәтінде әрбір иллюстрацияға сілтеме жасалынуы тиіс. Иллюстрацияға сілтеме, мысалы, «1-суретке сай...» түрінде беріледі.

### Суреттің рәсімделу мысалы



Сурет 1 – Қазақстанның геомәдени бренді

## 6.9 Кестелер

6.9.1 Сандық материал міндетті түрде кесте түрінде рәсімделеді. Кестені рәсімдеу 2-суретте көрсетілген.

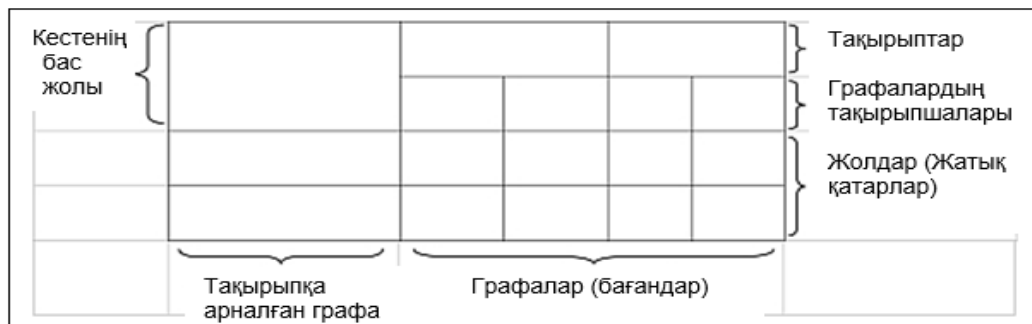
6.9.2 Кесте диссертацияда міндетті түрде мәтіннен кейін орналасады, ол туралы алғашқы мәлімет қоса беріледі, не кейінгі бетте беріледі.

6.9.3 Кестені ендіруде графаның тақырыбынан кейін графаның нөмірі көрсетілген жол қосу керек. Кестенің жалғасына графаның аты ендірілмейді, тек графаның нөмірі көрсетіледі.

6.9.4 Диссертацияда барлық кестелер үшін сілтемелер болуы керек. Сілтеме кестенің нөмірінен кейін сызықша арқылы ендірілген «кесте» сөзінен тұрады.

6.9.5 Көп жолды кестелерді келесі параққа (бетке) бөліп орналастыруға болады. Кестенің бөлігін келесі параққа (бетке) енгізгенде, оның нөмірі мен «кесте» сөзі кестенің алғашқы бөлімінің оң жағында бір рет қана көрсетіледі, қалған бөліктерінің үстінде кестенің нөмірі мен «жалғасы» сөзі жазылады, мысалы «1-кестенің жалғасы». Кестені басқа параққа (бетке) бөліп орналастырғанда тақырып оның тек алғашқы бөлігінің жоғары жағында ғана жазылады.

Кесте 7 – \_\_\_\_\_  
(Кестенің нөмірі) (Кестенің атауы)




Сурет - 2. Кестені рәсімдеу үлгісі.

6.9.6 Кестені екіге бөлу барысында оның алғашқы бөлігінің соңғы жатық жолының астыңғы сызықтары сызылмауы тиіс.

6.9.7 Қосымшасыдағы кестелерден басқа кестелерді араб цифрларымен бірінен соң бірін нөмірлеу керек.

6.9.8 Графалардың тақырыптары мен кестелердің жолдары үлкен әріппен жекеше түрде, ал графалардың кіші тақырыптары, егер олар тақырыппен бір сөйлем құрса, кіші әріппен жазылады. Ал егер олар өз алдына мағыналы болса, онда үлкен әріппен жазылады. Кестелердің тақырыбынан және кіші тақырыптарынан кейін нүкте қойылады.

6.9.9 Кестелер сол, оң жағынан міндетті түрде сызықтармен шектеледі. Кестеде мәтін қарпіне қарағанда көлемі кіші қаріпті қолдануға жол беріледі.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 15 беті

## 6.10 Формула мен теңдеулер

6.10.1 Формула мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға жазылады. Әр формуланың не теңдеудің жоғары және төменгі жағынан кем дегенде бір жолдан қалдыру керек. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, ол теңдік (=), қосу (+), алу (-), көбейту (x), бөлу (:), не басқа математикалық амалдар белгісінен кейін ауыстырылады және белгі келесі жолда қайталанатын. Формуланы тасымалдауда көбейтуді «x» белгісімен көрсетеді.

6.10.2 Формулаларды диссертациялық жұмыстың басынан бастап сандармен жолдың оң жақ шетінде, дөңгелек жақшада араб цифрларымен нөмірлеу керек:

Мысалы:

$$A_i = \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} \frac{b-a}{n} dt = (b-a) \cdot H_i \quad (1)$$

$$H_i = \frac{1}{n} \int_0^n \frac{(-1)^{n-i} t^{[n+1]}}{i!(n-i)!(t-i)} dt, \quad i = 0, 1, \dots, n \quad (2)$$

## 6.11 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі

6.11.1 Диссертацияны дайындауда докторант пайдаланылған материалдары не нәтижелері бойынша авторлар мен әдебиеттерге сілтеме беруі керек.

6.11.2 Әдебиеттер жайындағы мәліметтерді диссертацияда сілтеменің кездесуіне қарай араб цифрларымен нөмірлеп, қызыл жолсыз (абзацсыз) жазу керек.

6.11.3 Пайдаланылған әдебиеттерді тік жақшаға алу керек: «[4]». Бір әдебиетке бірнеше сілтеме берілген жағдайда, әдебиеттің қатар нөмірінен басқа оның беттері көрсетіледі: [5, 7б.]. БАҚ ақпараттары пайдаланылғанда тік жақшада тек әдебиеттің нөмірі ғана көрсетіледі.

6.11.4 Стандарттар мен техникалық құжаттарға сілтеме жасалғанда, мәтінде олардың бекітілген жылынысыз тек белгіленуі көрсетіледі. Бірақ пайдаланылған әдебиеттер тізімінде олар туралы толық мәлімет берілуі тиіс.

6.11.5 Өз басылымдарыңызға сілтеме қажет. Пайдаланылған дерек көздеріне сілтемелер рәсімдеу үлгісі Г қосымшасында келтірілген.


### Сілтемелерді мәтінде рәсімдеу

Пайдаланылған сілтемелер төртбұрышты жақшада берілуі керек [1,2]

Бір дереккөзге бірнеше рет сілтеме жасағанда, төртбұрышты жақшаға реттік нөмірінен басқа тиісті бет қойылады [1, 23-бет; 2, 67-бет].

### Сілтемелерді пайдаланылған әдебиеттер тізімінде рәсімдеу

1 Романова А.П. Культурный менеджмент и политика сохранения культурного наследия в современном обществе // Человек. Сообщество. Управление.- 2010.-№3. –С. 23-24.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 16 беті

## 6.12 Қосымшалар

6.12.1 Қосымшалар осы диссертацияның жалғасы ретінде оның келесі парақтарында ресімделеді немесе дербес құжат түрінде шығарылады.

6.12.2 Диссертация мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Қосымшалар диссертация мәтінде оларға сілтеме ретімен орналастырылады.

6.12.3 Әр қосымшасы жаңа беттен оң жақ жоғары бұрышында «Қосымшасы» сөзін көрсету арқылы басталады.

6.12.4 Қосымшалар берілген докторлық диссертацияның жалғасы ретінде келесі беттерге ресімделеді.

6.12.5 Диссертацияның мәтінде барлық қосымшаларға сілтемелер жасалуы тиіс. Қосымшасылар диссертация мәтінде берілген сілтемелер тәртібімен орналасады.

6.12.6 Қосымшасының тақырыбы болады, ол мәтінге симметриялық түрде үлкен әріппен бөлек жолға жазылады.

6.12.7 Қосымшасы алфавиттің бас әрпімен «А» әрпінен басталып (Ё,З,Й,Қ, О,И,Б,Ы,Ъ әріптерінен басқа) белгіленеді. Қосымшасының ретін көрсететін әріп «қосымшасы» сөзінің алдына жазылады.

6.12.8 Қосымшасы құжаттың өзге бөлімдерімен бірге беттердің жалпы нөмірлеу санына кіреді.

## 6.13 Докторлық диссертацияны плагиатқа тексеру тәртібі

6.13.1 Докторлық диссертация міндетті түрде плагиатқа тексерілуден өтуі тиіс, мұндай тексерісті жүргізу қағидалары мен тәртібін ЖОО-ның өзі анықтайды.

6.13.2 Осы ережемен реттелетін академиялық нормаларды бұзушылыққа келесілер жатады:

- жазба жұмыстарында басқа автордың мәтіні мен идеясын (плагиат) сілтемесіз қолдану;

- материал мен жұмыс нәтижелерін фабрикациялау.

6.13.3 Плагиат екі түрде жүзеге асады:

- өзгенің мәтінін сөзбе-сөз баяндау;

- астарлап айту – бөгде мәтінді мағынасын сөздер мен сөйлемдерді ауыстыру арқылы баяндау.

6.13.4 Докторлық диссертация көлемі 100 Мб аспауы тиіс.


6.13.5 Докторлық диссертацияның өз бетінше орындалу дәрежесін анықтау үшін тексеру 2 реттен артық өткізілмейді. 3-ші рет тексеру ақылы түрде өткізіледі.

6.13.6 Докторлық диссертацияны «Антиплагиат» жүйесі негізінде тексеру 3 жұмыс күні ішінде іске асады.

6.13.7 Білім беру бағдарламаларының докторлық диссертацияларын қорғау бойынша АК жұмысы басталардан 1 ай бұрын докторант докторлық диссертациясын «Антиплагиат» жүйесіне тексеруге ұсынады.

6.13.8 Докторлық диссертацияларды плагиатқа тексеруді Бағдарламалық және техникалық қызмет көрсету бөлімі (БТҚКО) жүзеге асырады.



	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 17 беті

6.13.9 Докторант докторлық диссертацияны плагиатқа тексеру үшін БТҚКО-ға тапсырады.

6.13.10 Докторлық диссертация «Антиплагиат» жүйе арқылы плагиатқа тексеру нәтижесінде бітірушіге қағаз жүзінде анықтама беріледі.

Докторлық диссертацияның плагиатқа тексеру нәтижелерін талдау негізінде Этикалық комиссия мүшелері жұмысты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды.

6.13.11 Егер плагиатқа тексеруден кейін кемшіліктер жойылмаса немесе білім алушының Ережеде көрсетілген мерзімде түрлі себептермен плагиатты жоюға қабілетсіздігі айқындалса, онда диссертация қорғауға жіберілмейді.

6.13.12 Түпнұсқадағы мәліметке жасалған сілтемелерді қосқанда бөгде мәтіннен көшірілген мәлімет көлемі 30%-дан аспаған жағдайда (диссертацияның түпнұсқалығы 70%-дан асқан жағдайда), докторантқа көшірудің межелі нормаға сәйкестігі туралы анықтама береді.

6.13.13 Түпнұсқадағы мәліметке жасалған сілтемелерді қосқанда бөгде мәтіннен көшірілген мәлімет көлемі 30%-дан асып кетсе (докторлық диссертацияның түпнұсқалығы 70%-дан төмеен болған жағдайда), докторантқа анықтама берілмейді.

6.13.14 Шеттен алып пайдаланулардың 30%-дан жоғарылығы анықталған жағдайда, докторлық диссертация енгізілген өзгерістерден кейін комиссиясының қарауына жіберіледі.

Осыдан кейін АК жұмысының басталуынан 10 күн бұрын докторлық диссертация қайталамалы тексеріске түсіріледі. Қайталамалы тексеріс кезінде жұмыстағы шеттен алып пайдаланулардың 30%-дан асатын болса докторлық диссертация қорғауға жіберілмейді.

6.13.15 «Антиплагиат» автоматтандырылған ақпараттық бағдарламасындағы тексеріс келесі ретпен жүзеге асырылады:

- 1) тексеріс жүргізу;
- 2) мәлімет қорына енгізу;
- 3) тексерістің орындалғанын тізімге тіркеу;
- 4) анықтама беру.


#### **6.14 Докторлық диссертацияның аннотациясы туралы**

6.14.1 Докторлық диссертацияның мазмұны бойынша докторант 15 беттен аспайтын көлемде аннотация жазады. Аннотация қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде рәсімделеді.

6.14.2. Аннотация Ө.Жәнібеков атындағы ОҚПУ сайтында орналастырылады.

6.14.3. Аннотацияда келесі мәліметтер болуы тиіс:


- зерттеудің тақырыбы;
- мақсаты;
- зерттеу міндеттері;
- зерттеу әдістері;
- негізгі ережелері (дәлелденген ғылыми гипотезалар және жаңа білім болып табылатын басқа тұжырымдар);

	«Өзбекәлі Жәнібекөв атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 18 беті

- зерттеудің негізгі нәтижелерінің сипаттамасы;
- алынған нәтижелердің жаңалығы мен маңыздылығын негіздемесі;
- ғылымның даму бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі;
- докторанттың әрбір жарияланымдарды дайындауға қосқан үлесінің сипаттамасы.

## 7 Тәуекелдерді басқару


№	Тәуекел сипаттамасы	Тәуекелдің әсерін сипаттау	Тәуекелді бағалау 1 - өте төмен (оқиға 5 жылда 1 реттен жиі болмайды); 2-төмен (оқиға 4 жылда 1 рет орын алуы мүмкін); 3-орташа (оқиға 3 жылда 1 рет орын алуы мүмкін); 4-жоғары (оқиға алдағы екі жылда орын алуы мүмкін); 5 – өте жоғары (оқиға келесі жылы орын алуы мүмкін)	Тәуекелді төмендету жөніндегі іс-шаралар	Жауапты	Орындау мерзімі
1	СМЖ ОҚПУ Е 7.26-2024 талаптарын сақтамау	диссертациялық кеңестің құжаттарды қабылдаудан бас тартуы	5 - өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	СМЖ рәсімімен танысу бойынша семинар өткізу	Ғылыми кеңесшілер, кафедра меңгерушілері, докторанттар	Екі рет (оқуды аяқтағанға дейін үш ай бұрын)
2	Плагиатты анықтау	Дәреже беруден бас тарту	5 - өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Диссертацияны дайындық кезеңінде сараптау	Ғылыми кеңесшілер, докторанттар	Қорғаудың болжамды күнінен 3 ай бұрын
3	Рецензенттердің теріс пікірі	Диссертациялық кеңестің дәреже беру туралы өтінішінен бас тарту	4 - өте жоғары (оқиға алдағы екі жылда болуы мүмкін)	Диссертацияны дайындық кезеңінде сараптау	Ғылыми кеңесшілер, докторанттар	Қорғаудың болжамды күнінен 3 ай бұрын
4	Бейне жазу монтажи	Дәреже беруден бас тарту	5 - өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Плагиат деректерімен танысу	Диссертациялық кеңестің төрағасы, Ғылыми хатшы	Қорғаудан кейін 10 күн ішінде
5	Тақырыбының сұралатын мамандыққа сәйкес келмеуі	Дәреже беруден бас тарту	5 - өте жоғары (оқиға келесі жылы болуы мүмкін)	Журналдардың сапалы таңдауы	Ғылыми кеңесшілер, докторанттар, диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы	Қорғаудың болжамды күнінен 3 ай бұрын

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделуі туралы ереже	25 беттің 20 беті

**А қосымшасы**  
(міндетті)

**«Докторлық диссертацияға қойылатын талаптар туралы ереженің» әрекеттерінің реттілігі**

Процесс кезеңдері	Жауапты тұлғалар	Кіріс мәліметтер	Шығыс мәліметтер	Тұтынушылар
1 Шетелдік Кеңесшімен келісім хат жасасу	Кафедра меңгерушісі, Диссертация жетекшісі ЖООКББИ директоры	Келісімшарт	Келісімшарт	Ішкі
2 Ғылыми кеңесшілерді бекіту	Кафедра меңгерушісі, ЖООКББИ директоры	Қызметтік жазба	Ғылыми Кеңестің Шешімі	Ішкі
3 Докторлық диссертация тақырыбын бекіту	Кафедра меңгерушісі, ЖООКББИ директоры	Кафедра отырысының хаттамасы, Ғылыми-техникалық кеңес, Ғылыми-гуманитарлық кеңес	Ғылыми Кеңестің Шешімі	Ішкі
4 ҒЗЖ нәтижелерін жариялау	Ғылыми кеңесшілер, докторанттар	Мақалалар	Мақалалар	Сыртқы
5 Докторанттың жеке жұмыс жоспарын уақтылы орындау	Ғылыми кеңесшілер, докторанттар	Есеп	Есеп	Ішкі
6 Диссертацияны қорғауға дайындық	Ғылыми кеңесшілер, ЖООКББИ директоры, докторанттар	Қорғауға жіберу туралы бұйрық	Диссертация	Ішкі
7 Диссертация қорғау	Ғылыми кеңесшілер, докторанттар, диссертациялық кеңестің мүшелері	Ғылыми-зерттеу жұмысы	Ғылыми мақалалар	Ішкі
8 Аттестаттау жұмысы	Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы, докторанттар	Аттестаттау жұмысы	Диплом PhD	Сыртқы

	<b>«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ</b>	
	<b>Сапа менеджменті жүйесі</b> <b>Докторлық диссертацияның рәсімделуі туралы ереже</b>	25 беттің 21 беті

## **Б қосымшасы**

(міндетті)

Докторлық диссертацияның мұқабасын ресімдеудің үлгісі

**Ө.Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті**

ӘӨЖ 811.512.1

Қолжазба құқығында

## **СЕЙСЕНБЕК МАРХАБАТ ӘДІЛЖАНҚЫЗЫ**

**Робототехникадан мектеп оқушыларының жобалық іс-әрекетін ұйымдастырудың педагогикалық шарттары**

8D01503 - Информатика педагогін даярлау

Философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін дайындалған диссертация


Ғылыми жетекші  
педагогика ғылымдарының кандидаты,  
доцент  
Жакыпбекова Г.Т.

Шетелдік ғылыми кеңесші  
педагогика ғылымдарының кандидаты,  
доцент

Усова Н.А.  
(Анкара, Гази университеті)

Шымкент, 20\_\_

Ф.7.26-01

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 22 беті


## В қосымшасы

(міндетті)

Докторлық диссертацияның мұқабасын ресімдеудің үлгісі

## МАЗМҰНЫ

<b>1</b>	<b>ЖОБАЛАУДЫҢ ЖАЛПЫ НЕГІЗДЕРІ</b>	
<b>1.1</b>	<b>Жобалаудың мәдени-инновациялық сипаты</b>	
<b>1.2</b>	<b>Жобалаудың адам ресурстарын дамытуда алатын орны</b>	
<b>2</b>	<b>ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖОБАЛАУДЫҢ ҚАЛЫПТАСУЫ</b>	
<b>2.1</b>	<b>Робототехникадан мектеп оқушыларының жобалық іс-әрекетін ұйымдастыру</b>	
<b>2.2</b>	<b>Робототехниканы білім беру кеңістігіне қосудың теориялық аспектілері</b>	
<b>3</b>	<b>Робототехниканы оқытуды ұйымдастыру әдістері мен формалары</b>	
<b>3.1</b>	<b>Жобалау әдісі- инновациялық педагогикалық технология</b>	
<b>3.2</b>	<b>Робототехникада оқушылардың зерттеу дағдыларын қалыптастыру</b>	
	<b>ҚОРЫТЫНДЫ</b>	
	<b>ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ</b>	

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 23 беті

## Г қосымшасы Пайдаланылған әдебиеттер тізімінің рәсімделу үлгісі

### Журналдардың рәсімделу үлгісі


- 1 Третьяков Ю.Д. Процессы самоорганизации в химии материалов // Успехи химии.-2003.-Т.72, № 4-С.731-763
- 2 Пак Н.С. Социологические проблемы языковых контактов // Вестник КазУМОиМЯ им.Абылай хана. Серия «Филология».-Алматы,2007.-№2(10).-С.270-278.
- 1 Eliaz I., WEeil E., Wilk B. Integrative medicine and role of modified citrus pectin alginates in heavy metal chelation and detoxification-fire case reports //Forschende Komplementarmedizin.-2007.-Vol.14, №6.-P.358-364

### Кітаптардың рәсімделу үлгісі

- 1 Назарбаев Н.А. В потоке истории.- Алматы:Атамұра, 1999.-296с.
- 2 Агафонова Н.Н. Гражданское право: учебное пособие для вузов /под ред. А.Г.Калпина.-Изд.2-е, перер.и доп.- М.: Юрист, 2003.-542 с.
- 3 Надиров Н.К. Высоковязкие нефти и природные битумы: в 5 т.- Алматы: ҒЫЛЫМ,2001.-Т.4.-369с.
- 4 Bottger L. Pectin application-some practical problems.-New-York: Oxford Univ. Press Inc., 1990,-P-247-256.

### Жинақтардың рәсімделу үлгісі

- 1 Зимин А.И. Влияние состава топливных эмульсий на оксидацию азота и серы в выбросах промышленных котельных // Экологическая защита городов: тез. докл. науч.-техн.конф.-М., Наука, 1996.-С.77-79.
- 2 Абусейтова М.Х. История Центральной Азии: концепции, методология и новые подходы // Матер.международ.конф. «К новым стандартам в развитии общественных наук в Центральной Азии». –Алматы, Дайк-Пресс, 2006, -С.10-17.

	«Өзбекәлі Жәнібеков атындағы Оңтүстік Қазақстан педагогикалық университеті» КеАҚ	
	Сапа менеджменті жүйесі Докторлық диссертацияның рәсімделу ережесі	25 беттің 24 беті

## Д қосымшасы

### Ғылыми кеңесшінің Пікірі

\_\_\_\_\_ докторанттың аты-жөні  
диссертациялық жұмысына  
« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»  
диссертация тақырыбы \_\_\_\_\_ саласы бойынша  
\_\_\_\_\_ ғылым саласы  
«философия докторы» PhD дәрежесін алу үшін \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ мамандығы бо \_\_\_\_\_ йынша  
(білім беру бағдарламасының атауы)  
Зерттеу тақырыбының өзектілігі  
Нәтижелердің дұрыстығы мен негізделу деңгейі  
Нәтижелердің теориялық және практикалық маңызы  
Диссертацияның мазмұны мен рәсімдеу бойынша кемшіліктер  
Диссертацияның ғылыми білікті жұмысқа қойылатын талаптарға сәйкестілігі  
Диссертацияны қорғауға жіберу (немесе жібермеу) туралы ұсыныс

Ғылыми кеңесші \_\_\_\_\_ Аты-жөні  
Ғылыми дәрежесі, атағы \_\_\_\_\_



**Ж қосымшасы**  
(міндетті)

**Өзгерістерді тіркеу парағы**

№	Өзгерту туралы хабарламаның нөмірі	Өзгерістерді бекіту күні	Бұл құжатқа өзгеріс енгізілді		
			өзгерісті жүзеге асыратын тұлғаның аты-жөні	қолы	күні