	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 1 из 24

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель правления –
ректор ЮКПУ имени У.Жанибекова**

Сугирбаева Г.Д.





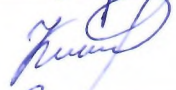
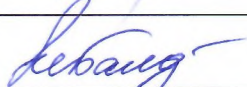
« 2 » 11 2023г.

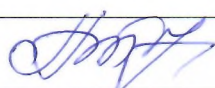
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО - ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА, КАФЕДР И ФАКУЛЬТЕТОВ

СМК ЮКПУ П 8.06-2023

Должность	Подпись	ФИО
Согласовано:		
Член правления - Проректор по стратегическому развитию и социальной работе		Исабек Б.К.
Член правления - Проректор по академическим вопросам		Кудышева А.А.
Член правления-Проректор по научной работе и инновациям		Керімбеков Е.Р.
Директор департамента по академической работе		Бердалиев Д.Т.
Начальник отдела стратегического планирования и менеджмента		Калибаева Д.Б.
Начальник юридического департамента		Амирхан М.А.


Должность	Подпись	ФИО
Разработчики:		
Начальник отдела аккредитации и мониторинга		Турлыбекова А.А.

Срок хранения документа: с « 2 » 11 2023 г. до « 4 » 11 2026 г. Срок продления: « ___ » _____ 20__ г.	Введение в действие: Приказ № 4.204 Дата введения: « 2 » 11 2023 г.	СМК ЮКПУ П 8.06-2023 Издание 3 Регистрация № _____ Копия № _____
---	--	--

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 2 из 23

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины и определения	3
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процесса	4
7 Управление рисками	9
Приложение А Алгоритм действий процедуры «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов»	11
Приложение Б Форма индикативного плана профессорско-преподавательского состава	12
Приложение Г Лист регистрации изменений	23

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 3 из 23

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «О рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов» (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 "Об образовании", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

1.2 Одним из способов повышения качества высшего образования является обеспечение высокого уровня профессиональных знаний и научных компетенций преподавателей, осуществляющих образовательный процесс, а также сотрудников различных структурных подразделений, обеспечивающих этот процесс.

1.3 С этой целью в университете разработано данное Положение для усиления материальной заинтересованности профессорско-преподавательского состава и сотрудников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативности, эффективного решения поставленных задач и целей, поощрения деятельности квалифицированных кадров, а также повышения общего рейтингового показателя университета среди высших учебных заведений Республики Казахстан.

1.4 Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества (СМК) ЮКПУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

РК СТ ИСО 9000:2017 Система менеджмента качества. Основные правила и словари.

РК СТ ИСО 9001:2016 Система менеджмента качества. Требования.

СМК ЮКПУ ПР 4.01-2023 Управление документированной информацией.

СМК ЮКПУ ПР 8.02-2023 Корректирующие и предупреждающие действия.


2.1 В этом Положении запускается следующий шаблон записи:

Ф.8.06-01 Индикативный план профессорско-преподавательского состава

3 Термины и определения

Настоящие Правила применены термины и определения в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 9000:2007.

Рейтинг (англ. Rating - от слова класс, разряд, ранг, оценка, место в обществе): Количественный показатель, характеризующий значимость

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 4 из 23

конкретного объекта или действия или характеризующий уровень познания, оценки;

Цифровой показатель: Измеримый показатель, определяющий эффективность работника.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

НАО - некоммерческое акционерное общество;

ЮКПУ - Южно-Казахстанский педагогический университет;

ПР – процедура;

ПРК - представитель руководства по качеству;

ОАиМ - отдел аккредитации и мониторинга;

СМК - система менеджмента качества;

ППС - профессорско-преподавательский состав.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается Председателем правления - ректором ЮКПУ им. У.Жанибекова.

5.2 Ответственность за внедрение положения несут представитель руководства по качеству (ПРК), проректоры по направлениям, деканы факультетов, заведующие кафедрами.

5.3 Ответственным за качество разработки настоящего Положения и своевременное внесение в него изменений является руководитель рабочей группы.

5.4 Ответственность за внедрение требований, указанных в положении, возлагается на ПРК, начальника отдела аккредитации и мониторинга.

5.5 Изменения в положение вносятся начальником отдела аккредитации и мониторинга с обязательной отметкой в "Листе регистрации изменений" (приложение В).

6 Описание процесса

6.1 Общие положения


Алгоритм действия рейтинговой оценки деятельности ППС, деканов факультетов и кафедр приведен в приложении А.

6.1.1 Основные задачи рейтинговой оценки:

- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность университета, факультетов, кафедр в целом и индивидуальную деятельность преподавателей;

- рейтинговая оценка может осуществляться только среди сотрудников и ППС, работающих в штате;

- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтингового показателя университета среди высших учебных заведений;

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 5 из 23

- получение единых количественных показателей для оценки и контроля уровня результативности работы факультетов, кафедр и преподавателей;

- определять победителей в номинациях «Лучший преподаватель ЮКПУ», «Лучшая кафедра ЮКПУ», «Лучший факультет ЮКПУ».

6.2 Организация и проведение рейтинговой оценки ППС, факультетов и кафедр

6.2.1 Оценка деятельности ППС, кафедр, факультетов проводится по итогам учебного года в соответствии с «Индикативным планом профессорско – преподавательского состава» (приложение Б).

6.2.2 Рейтинги оценки деятельности профессорско-преподавательского состава определяются в соответствии с «Индикативным планом профессорско – преподавательского состава» по 3 направлениям:

- академическое направление;
- научное направление;
- направление воспитательной и молодежной политики.

6.2.3 С целью автоматизации определения рейтинга работа проводится в базовой Автоматизированной информационной системе (далее - АИС).

6.2.4 В конце учебного года ППС вносит сведения по показателям, в том числе, подтверждающие документы в базовую АИС.

6.2.5 Сведения по показателям «Индикативного плана профессорско – преподавательского состава» ППС вносят самостоятельно. Вход в базовую АИС осуществляется работником с помощью персонального пароля и логина.

6.2.6 Преподаватели могут использовать базовую АИС во внешней сети.

6.2.7 В июне каждого учебного года профессорско-преподавательским составом анализируются и суммируются включенные в базу университета показатели труда по академическому, научному направлениям, воспитательной и молодежной политике. Общее подведение итогов и представление рейтинга для стимулирующих мер проводится внутренней рейтинговой рабочей комиссией, созданной руководством университета.

6.2.8 Показатели результатов труда вносятся в рейтинговую информационную базу каждым ППС в виде мотивированных решений и подтверждаемых документов. Показатели труда по академическим, научным направлениям, воспитательной и молодежной политике университета, внедренные в базовую АИС профессорско-преподавательским составом проверяются и подтверждаются руководителями соответствующих управлений (руководителей центров, отделов) или лицами, назначенными ответственными по отраслям проректорами.

6.2.9 До 10 июня текущего года по совокупности баллов, набранных за прошедший учебный год рассчитывается рейтинг каждого преподавателя в электронной базе. За достоверность персональных данных ППС несет ответственность отдел аккредитации и мониторинга.

6.2.10 В период до 1 сентября следующего учебного года преподавателям предоставляется возможность уточнить спорные вопросы по внесенным

данным. При возникновении спорных вопросов по результатам рейтинга работник может подать апелляцию на образец заявления Комиссии по надбавкам, который ежегодно назначается распоряжением отраслевого проректора. Заявления принимаются в течение двух дней со дня подведения итогов.

6.2.11 На основе персональных баз данных ППС формируются показатели оценки деятельности кафедры. Показатели оценки деятельности факультета рассчитываются из совокупности расчетов деятельности кафедр

6.2.12 Персональная база данных, представляющая результаты деятельности ППС, является основным документом для расчета рейтинговых показателей, подготовки конкурсных документов, промежуточных отчетов структурных подразделений университета, контроля статистических данных.

6.2.13 Итоговое значение рейтинга по университету определяется суммой набора баллов показателей академического, научного направления, направления воспитательной и молодежной политики путем умножения на удельный коэффициент и рассчитывается по следующей схеме:

$$R_{\text{онок}(r)} \% = \frac{\sum \text{АБ}}{R_{\text{онок. макс}(r)}} \times 100\% + \frac{\sum \text{ГБ}}{R_{\text{онок. макс}(r)}} \times 100\% + \frac{\sum \text{ТРБ}}{R_{\text{онок. макс}(r)}} \times 100\%$$

Здесь: $R_{\text{онок. макс}(r)}$ -100%

6.2.14 Удельный коэффициент утверждается председателем правления – ректором университета.

6.2.15 Надбавка к месячной заработной плате обеспечивается 10-ти % от количества ППС университета:

устанавливаются 3 категории:

- 1) высшая категория 1001 балл и выше;
- 2) 1 категория 700 - 1000 баллов;
- 3) 2 категория 501- 699 баллов;

6.2.16 Размер надбавки по категориям определяется комиссией по надбавкам, утвержденной руководством университета.


6.2.17 Информация по рейтингу ППС передается заведующим кафедрами.

6.2.18 На основе базы персональных данных ППС формируются показатели деятельности кафедры «индикативный план профессорско – преподавательского состава» (приложение Б).

6.2.19 Рейтинг деканов факультета определяется совокупностью показателей, характеризующих деятельность всех его структур.

6.2.20 Комплексный анализ проводится отдела аккредитации и мониторинга, на который возлагается выполнение следующих услуг:

- организация и координация деятельности, связанной с подготовкой ограничений, требований, методик и средств комплексного анализа;
- формирование рейтинга и базы данных деканов, кафедр и преподавателей;
- подготовка статистической информации для руководства университета;

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 7 из 23

6.2.21 Итоги оценки деятельности профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов рассматриваются на основании решения Ученого совета и издается приказ Председателя Правления - ректора об установлении надбавки к заработной плате на срок текущего учебного года (по итогам предыдущего года).

6.2.22 При отборе кандидатов из ЮКПУ для участия в конкурсе на присвоение звания "Лучший преподаватель вуза" на уровне Министерства науки и высшего образования РК результаты оценки деятельности ППС учитываются в соответствии с индикативным планом.

6.2.23 Деятельность профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов оценивается на основе результатов «Индикативного плана ППС», определяются победители в номинациях «Лучший преподаватель ЮКПУ», «Лучшая кафедра ЮКПУ», «Лучший факультет ЮКПУ» и присуждается единовременное вознаграждение.

6.3 Расчет рейтинга

6.3.1 По академическому направлению:


- Учебники, учебно-методические пособия, учебно-методические пособия;
- Цифровые ресурсы (выпущенные решением учебно-методического совета).

6.3.2 По научному направлению:

- Публикации (независимо от вида деятельности или учебного заведения количество баллов распределяется поровну в зависимости от доли авторов);
- Clarivate Analytics, Scopus статьи (независимо от вида деятельности или учебного заведения количество баллов распределяется поровну в зависимости от доли авторов);
- Публикация статей в научных изданиях и журналах (независимо от вида деятельности или учебного заведения количество баллов распределяется поровну в зависимости от доли авторов);
- Баллы за публикации статей в сборнике материалов конференции распределяются поровну в зависимости от доли авторов.
- Руководство призерами конкурсов международного и республиканского уровня: предметные, спортивные олимпиады, творческие и научно-исследовательские работы;
- Достижения и награды;
- Получение ученого звания в текущем году (в случае получения диплома КОКСНВО МНиВО РК) подтверждается официальным списком, утвержденным отраслевым министерством РК.

6.3.3 По направлению воспитательной и молодежной политики:

- Материалы, опубликованные в средствах массовой информации в сфере образования, воспитания, повышения имиджа ЮКПУ;
- Мероприятия, выполненные в рамках программы «Рухани жаңғыру», подтверждаются утвержденным официальным списком.

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 8 из 23

6.3.4 Учебно-методические и т.д. печатные материалы учитываются в соответствии с протоколом Ученого совета, академического совета и со дня выхода материала из печати. Остальные данные показателя исчисляются с 01 сентября того же года, и документы, подтверждающие долю преподавателей, должны быть в срок этого учебного года.

6.3.5 Трудовые показатели ППС, доказательства (отсканированные документы с фото, сертификатом и т.д.) должны быть помещены только в файлы PDF, JPG.

6.3.6 Надбавка к основной заработной плате ППС устанавливается штатным преподавателям, работающим по полной ставке.

6.3.7 Рейтинговая комиссия должна учитывать ППС перед представлением к награждению по общему суммарному показателю: показатели кандидата должны быть обеспечены по всем трем направлениям (академическое направление, научное направление, воспитательная и молодежная политика).

7 Управление рисками

№	Характеристика риска	Характеристика эффекта риска	Оценка риска 1-очень низкий (событие происходит не чаще 1 раза в 5 лет); 2-низкий (событие может происходить раз в 4 года); 3-средний (событие может происходить раз в 3 года); 4-вверх (событие, скорее всего, произойдет в ближайшие два года); 5-очень высоко (событие может произойти в следующем году)	Меры по снижению рисков	Ответственный	Сроки
1	Допущение ошибок при расчете в сторону повышения рейтинга преподавателей	1. Недостоверность результатов подсчета рейтинга. 2. Недостойное повышение рейтинга преподавателя и получение им высокого морального и материального вознаграждения	4-вверх (событие может произойти в ближайшие пару лет)	Проверка достоверности результатов расчета рейтинга преподавателей кафедры	Руководители соответствующих отделов по видам работ	Конец учебного года
2	Допущение ошибок в сторону уменьшения при расчете рейтинга преподавателей	1. недостоверность результатов подсчета рейтинга. 2. недостойное понижение рейтинга преподавателя и получение им низкого морального и материального вознаграждения.	5-очень высокий (событие может произойти в следующем году)	Проверка достоверности результатов расчета рейтинга преподавателей.	Руководители соответствующих отделов по видам работ	Конец учебного года
3	Из-за халатности или незнания за несоблюдение требований СМК ЮКПУ П 8.06-2023	1. Неверные данные в рейтинге. 2. Снижение эффективности ситуации.	5-очень высокий (событие может произойти в следующем году)	(В случае поступления жалоб от преподавателя)	Начальник отдела аккредитации и мониторинга	В отчетном периоде
4	Предоставление	1. Неверные данные в рейтинге.	5-очень высокий	Проверка	Начальник отдела	В



НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет
имени У.Жанибекова»

Система менеджмента качества
Положение о рейтинговой оценке деятельности
профессорско - преподавательского состава, кафедр и
факультетов

Стр. 10 из 23

	преподавателем ложных сведений о своей деятельности	2.Снижение эффективности ситуации.	(событие может произойти в следующем году)	достоверности сведений о деятельности преподавателя	аккредитации и мониторинга	отчетном периоде
5	Нарушение трудовой дисциплины и общественных нравственных норм	1.Снижение эффективности образовательной деятельности университета. 2.Невыполнение плановых работ, предусмотренных Стратегией развития университета.	3-средний (событие может происходить 1 раз в 3 года)	Проверка достоверности сведений о деятельности преподавателя	Директор развития человеческих ресурсов	Конец учебного года
6	Появление в деятельности ППС видов работ, не учтенных СМК ЮКПУ П 8.06-2023	1.Снижение полного охвата видов работ, выполняемых ППС. 2. Снижение объективности определения рейтинга ППС.	2-низкий (событие может происходить 1 раз в 4 года)	В случае нарушения трудовой дисциплины предусмотрено исключение из списка претендентов на надбавку	Начальник отдела аккредитации и мониторинга	Конец учебного года
7	Допуск судейства при проверке рейтинговых данных по видам работ	1.Необоснованное продление срока подписания соответствующего раздела. 2. Нарушение сроков представления отчетности	2-низкий (событие может происходить 1 раз в 4 года)	Актуализация, внесение дополнений и изменений в СМК ЮКПУ П 8.06-2023	Руководители соответствующих отделов по видам работ	Конец учебного года

Приложение А

Алгоритм действия рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов

	период	Наименование этапов работ	Ответственный	Входные данные	Выходные данные	потребители
	1	Сбор персональных данных ППС согласно приложению Б	Начальник отдела аккредитации и мониторинга	Персональные данные ППС	Рейтинг ППС, кафедр, факультетов	специалисты отдела
	2	Внесение персональных данных ППС в базу вузов	специалисты отдела	Персональные данные ППС	Рейтинг ППС, кафедр, факультетов	специалисты отдела
	3	Проверка полноты информации	Начальник отдела аккредитации и мониторинга	Скорректированные персональные данные ППС	Протокол заседание конкурсной комиссии	ППС
	4	Повторная проверка данных ППС	специалисты отдела	Персональные данные ППС	Приказ	Руководство, ППС
	5	Расчет рейтинга ППС	Начальник отдела аккредитации и мониторинга	Персональные данные ППС	Рейтинг ППС, кафедр, факультетов	Руководство, ППС
	6	Подведение итогов рейтинговой оценки деятельности ППС, кафедр, факультетов и сотрудников	специалисты отдела	Персональные данные ППС	Рейтинг ППС, кафедр, факультетов	Руководство, ППС
	7	Решение конкурсной комиссии о ранжировании заработной платы по категориям в зависимости от величины рейтинга	Начальник отдела аккредитации и мониторинга	Персональные данные ППС	Протокол заседание конкурсной комиссии	ППС, заведующий кафедрой, деканы

**Приложение Б
(обязательное)**

«УТВЕРЖДАЮ»
**Председатель правления-
ректор**

_____ **ФИО**
« ____ » _____ **20__ ж.**

**Индикативный план профессорско-преподавательского состава
на 20__ - 20__ учебный год**

Код	Показатели	Единица измерения	Оценочный балл	Подтверждающий документ
I. АКАДЕМИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1.1	Учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия			
1.1.1	Изданные с грифом МН и ВО РК	количество	200	Сканированные копии титульного листа, содержания с указанием издательства учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, издаваемых с грифом МН и ВО РК и оригинал заверенной справки из библиотеки ЮКПУ. Должен быть ISBN
1.1.2	Изданные решением УМО РУМС	количество	150	Сканированные копии титульного листа, содержания с указанием издательства учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с указанием номера Приказа УМО РУМС и оригинал заверенной справки из библиотеки ЮКПУ. Должен быть ISBN
1.1.3	Изданные решением Ученого совета ЮКПУ	количество	80	Сканированные копии титульного листа, содержания с указанием издательства учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с указанием номера Приказа Ученого совета ЮКПУ и оригинал заверенной справки из библиотеки ЮКПУ. Должен быть ISBN
1.1.4	Каталог альбомов, изданный на основании решения Ученого совета ЮКПУ	количество	100	Сканкопии титульного листа каталога, содержания и издательства, оригинал заверенной справки из библиотеки ЮКПУ должны быть УДК, ISBN
1.1.5	Изданные решением академического совета ЮКПУ	количество	50	Сканированные копии титульного листа, содержания с указанием издательства учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия, с указанием номера Приказа решения академического совета ЮКПУ и оригинал заверенной

				справки из библиотеки ЮКПУ
1.2	Цифровые ресурсы (изданные по решению учебно-методического совета)			
1.2.1	Онлайн курс: - Внедрение на платформе МООК	количество	200	Ссылка
1.2.2	Онлайн курс: - Внедрение на Университетской платформе	количество	150	Ссылка
1.2.3	Видео лекции за 1 дисциплину (предмет)	количество	100	Сайт ЮКПУ, ссылка
1.2.4	Электронный учебник, учебное пособие	количество	70	Отсканированная копия протокола УМС, Передача диска разработанного электронного учебника, учебного пособия в фонд библиотеки университета оформляется актом приема-передачи. Скриншот акта приема-передачи загружается в индикативный план.
1.3	Лекции по программе академической мобильности ППС			
1.3.1	Лекции ППС в зарубежных вузах по программе академической мобильности	количество	100	Отсканированная копия приказа, справки, сертификата
1.3.2	Лекции ППС по программе академической мобильности в вузах Республики Казахстан	количество	50	Отсканированная копия приказа, справки, сертификата
1.4	Языковые курсы (IELTS, TOEFL IBT, CELTA)			
1.4.1	IELTS: 5.5 ≤	количество	100	Отсканированная копия сертификата
1.4.2	TOEFL: PBT, ITP 567 ≤	количество	100	Отсканированная копия сертификата
1.4.3	TOEFL: IBT 87 ≤	количество	100	Отсканированная копия сертификата
1.4.4	DET 95 ≤	количество	100	Отсканированная копия сертификата
1.4.5	CELTA для профильной кафедры	количество	100	Отсканированная копия сертификата
1.5	Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава			
1.5.1	Повышение профессиональной и педагогической квалификации по профилю не менее 144 часов (не более двух)	количество	30	Отсканированная копия сертификата
1.5.2	Повышение квалификации (часы не важны)	количество	15	Отсканированная копия сертификата
1.5.3	Сертификаты прохождения обучения по курсам на базе платформы массовых открытых онлайн курсов на	количество	70	Отсканированная копия сертификата

	иностранном языке по профессиональной деятельности за текущий год на базе платформ Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn (при завершении полного курса) (не более трех сертификатов)			
1.6	Участие в работе советов и комиссий			
1.6.1	Утвержденные приказом МН и ВО РК: -члены экспертной группы;	количество	100	Сканированные копии приказа, распоряжения
1.6.2	Утвержденные приказом МН и ВО РК: -члены РУМС;	количество	80	Сканированные копии приказа, распоряжения
1.6.3	Утвержденные приказом МН и ВО РК: -члены Республиканской, областной, городской официальной рабочей группы;	количество	60	Сканированные копии приказа, распоряжения
1.6.4	Член рабочей группы, утвержденной приказом, распоряжением председателя правления-ректора	количество	50	Сканированные копии приказа, распоряжения
II. НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
2.1	Республиканские, международные проекты:			
2.1.1	ERASMUS+, HORIZON и др. - руководитель;	количество	500	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.2	ERASMUS+, HORIZON и др. -исполнитель;	количество	250	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.3	Руководитель проекта программно- целевого финансирования Комитета науки МН и ВО РК	количество	400	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.4	Исполнитель проекта программно- целевого финансирования Комитета науки МН и ВО РК	количество	200	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.5	Участие в проекте программно-целевого финансирования Комитета науки МН и ВО РК	количество	30	Скриншот заявки, зарегистрированной в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы

	(заявки, зарегистрированной в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы)			
2.1.6	Руководитель проекта по грантовому финансированию Комитета науки МН и ВО РК	количество	300	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.7	Исполнитель проекта по грантовому финансированию Комитета науки МН и ВО РК	количество	100	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.8	Участие в проекте грантового финансирования Комитета науки МН и ВО РК (заявки, зарегистрированный в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы)	количество	30	Скриншот заявки, зарегистрированной в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы
2.1.9	Руководитель проекта по внутриуниверситетскому грантовому финансированию	количество	100	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.10	Исполнитель проекта по внутриуниверситетскому грантовому финансированию	количество	50	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.11	Руководитель - Стартап проекта	количество	200	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.12	Исполнитель - Стартап проекта	количество	100	Отсканированная копия договора, приказа, календарного плана
2.1.13	Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательской или инновационной работы (результаты проекта, монография и РУМС учебник)	количество	50	Отсканированная копия акта внедрения результатов научно-исследовательских или инновационных работ в учебный процесс, выписка из протокола (копия) заседания кафедры или факультета
2.2	Публикации			
2.2.1	Книги, монографии, главы книг в базах Clarivate Analytics, Scopus (индивидуальный автор)	количество	400	Титульный лист, содержание, сканированные копии публикаций
2.2.2	Книги, монографии, главы книг в базах Clarivate	количество	200	Титульный лист, содержание, сканированные копии публикаций

	Analytics, Scopus (соавтор)			
2.2.3	Монографии утвержденные решением Ученого совета ЮКПУ (индивидуальный автор)	количество	100	Титульный лист, содержание, сканированные копии публикаций
2.2.4	Монографии утвержденные решением Ученого совета ЮКПУ (соавтор)	количество	60	Титульный лист, содержание, сканированные копии публикаций
2.3	Clarivate Analytics, Scopus статьи (доля авторов)			
2.3.1	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (индивидуальный автор)	количество	400	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.2	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (первый автор, основной автор-корреспондент)	количество	350	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.3	1 Quartile (Квартиль) (процентиль 99-76%) (соавтор)	количество	300	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.4	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (индивидуальный автор)	количество	250	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.5	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (первый автор, основной автор-корреспондент)	количество	220	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.6	2 Quartile (Квартиль) (процентиль 75-51%) (соавтор)	количество	200	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.7	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (индивидуальный автор)	количество	150	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.8	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (первый автор, основной автор-корреспондент)	количество	130	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.9	3 Quartile (Квартиль) (процентиль 50-25%) (соавтор)	количество	110	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.10	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (индивидуальный автор)	количество	100	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.3.11	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (первый автор, основной автор-корреспондент)	количество	70	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи

2.3.12	4 Quartile (Квартиль) (процентиль 24-1%) (соавтор)	количество	50	Скриншот страницы из базы данных ClarivateAnalytics, Scopus, название статьи с указанием даты публикации статьи
2.4	Индекс Хирша (h) индекс в мировых рейтинговых базах (в базах Clarivate Analytics, Scopus)			
2.4.1	Наличие индекса Хирша в базе данных Clarivate Analytics (50*n)	количество	50	Скриншот страницы из базы данных Clarivate Analytics, Scopus (каждый h-индекс рассчитывается по 50 баллам)
2.5	Публикация статей в научных изданиях и журналах			
2.5.1	Отечественные издания по списку, предоставленному Комитетом МН и ВО РК (индивидуальный автор)	количество	100	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.5.2	Отечественные издания по списку, предоставленному Комитетом МН и ВО РК (первый автор, основной автор-корреспондент)	количество	50	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.5.3	Отечественные издания по списку, предоставленному Комитетом МН и ВО РК (соавтор)	количество	30	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.5.4	«Вестник ЮКПУ»(индивидуальный автор)	саны	50	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.5.5	«Вестник ЮКПУ»(первый автор, основной автор-корреспондент)	саны	40	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.5.6	«Вестник ЮКПУ» (соавтор)	саны	30	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.5.7	Рецензируемые периодические республиканские издания (не включенные в список КОКСОН) (не более двух)	саны	20	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.6	Публикация статей в сборниках трудов конференции			
2.6.1	Материалы конференции, индексируемые в базах Clarivate Analytics и Scopus	количество	50	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными
2.6.2	Международные, республиканские конференции (не более трех)	количество	20	Сканированные копии титульного листа статьи, содержания сборника с названием статьи и выходными данными


2.7	Руководство победителями конкурсов международного и республиканского уровня: предметные, спортивные олимпиады, творческие и научно-исследовательские работы (по официальному списку, утвержденному отраслевым министерством РК)			
2.7.1	Призер Олимпиады (спортивный, не более двух)	количество	1000	Отсканированная копия сертификата (диплома)
2.7.2	Чемпион мира (спортивный, не более двух)	количество	500	Отсканированная копия сертификата (диплома)
2.7.3	Чемпион Азии (спортивный, не более двух)	количество	300	Отсканированная копия сертификата (диплома)
2.7.4	Международный (не более двух)	количество	300	Отсканированная копия сертификата (диплома)
2.7.5	Республиканский (не более двух)	количество	100	Отсканированная копия сертификата (диплома)
2.7.6	Областной (не более двух)	количество	50	Отсканированная копия сертификата (диплома)
2.8	Наличие патентов и предыдущих патентов, инновационных патентов, авторских произведений (изобретений), государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности			
2.8.1	Международный патент, зарегистрированного по системе РСТ (Patent Cooperation Treaty)	количество	100	Отсканированная копия патентного свидетельства
2.8.2	Евразийский патент (зарегистрированной на уровне стран СНГ)	количество	80	Отсканированная копия патентного свидетельства
2.8.3	Республиканский патент	количество	70	Отсканированная копия патентного свидетельства
2.8.4	Авторское свидетельство	количество	50	Отсканированная копия свидетельства об авторских правах
2.9	Достижения и награды (По официальному списку, утвержденному отраслевым министерством РК)			
2.9.1	Государственные премии, стипендии	количество	200	Скан копии удостоверения, приказа
2.9.2	Государственные нагрудные знаки	количество	150	Скан копии удостоверения, приказа
2.9.3	Победитель конкурса «Лучший преподаватель вуза», "Лучший научный сотрудник»	саны	150	Скриншот списка
2.9.4	МН и ВО РК (благодарственные письма, грамоты)	количество	100	Отсканированные копии благодарственных писем, грамот

2.10	Получение ученого звания (в случае получения в текущем году диплома КОКСОН МНиВО РК)			
2.10.1	Национальная академия наук: Академик	количество	500	Отсканированная копия диплома
2.10.2	Национальная академия наук: член-корреспондент	количество	400	Отсканированная копия диплома
2.10.3	Профессор	количество	200	Отсканированная копия диплома
2.10.4	"Почетный профессор" ЮКПУ	количество	150	Отсканированная копия диплома
2.10.5	Звание ассоциированного профессора (доцента)	количество	150	Отсканированная копия диплома
2.10.6	Членство в составе редакционной коллегии журналов на базе Clarivate Analytics и Scopus	количество	50	Копия сайта или страницы журнала, на которой размещена фамилия преподавателя в составе редакционной коллегии
2.10.7	Подготовка доктора философии (PhD)	количество	200	Скан-копия диплома (или копия приказа о присуждении степени доктора философии (PhD))
2.10.8	Членство в диссертационном совете (не более двух)	количество	30	Отсканированные копии приказа, распоряжения
2.10.9	Член Национального Ученого совета	количество	200	Отсканированные копии приказа, распоряжения
2.11	Подготовка научно-педагогических кадров и развитие науки (Республиканский)			
2.11.1	Организация и проведение постоянного научно-методологического семинара с участием ученых региона в целях подготовки научно-педагогических кадров и развития науки (Республиканский)	количество	200	Утвержденный проректором отрасли план, отчет, ссылка на публикацию в СМИ
III. Направление воспитательной и молодежной политики				
3.1	Ответственные по направлениям факультетов, воспитательным подразделениям			
3.1.1	Ответственные по направлениям факультетов, воспитательным подразделениям (учебно-методическая работа, НИР и НИРС, профориентационная работа, практика, СМК, международные связи, старший куратор, куратор и т.д.)	количество	20	Прилагаются скриншоты распоряжения факультета с указанием фамилии ответственного за выполненную деятельность (фото не прилагается) и положительно оцененной рекомендации декана факультета

3.2	Материалы, публикуемые в средствах массовой информации в сфере образования, воспитания для повышения имиджа ЮКПУ им. Ө.Жәнібекова			
3.2.1	При наличии более 1000 лайков на качественных публикациях (не более двух), имеющих образовательную ценность, опубликованных в социальных сетях университета, факультета, отделов о воспитательной деятельности, проводимой наставниками совместно со своей группой	количество	50	Скриншоты утвержденного плана мероприятия, ссылки на социальные сети и количества лайков
3.2.2	В случае, если в течение учебного года куратор группы активно участвует в воспитательных мероприятиях вуза (вуза, факультета, кафедры) (не более двух) и получает призовое место (1, 2, 3 место, 20 баллов за одно мероприятие)	количество	20	Скриншоты распоряжения факультета с указанием фамилии лица, ответственного за выполненную деятельность (фото не прилагается)
3.2.3	Публикации докладов (не более двух) в международных СМИ, публикаций в социальных сетях или на мероприятиях, организованных на международном уровне (конференция, круглый стол, форум и т.д.)	количество	50	Датированные скриншоты, фото и видеоматериалы
3.2.4	Публикации докладов в республиканских, областных, городских средствах массовой информации, публикациях и мероприятиях (конференция, круглый стол, форум и т.п.), организуемых в городе и республике (не более двух)	количество	25	Датированные скриншоты, фото и видеоматериалы
3.3	События, инициативы, проекты и мероприятия по направлению «Рухани жаңғыру», давшие импульс к повышению качества и содержания воспитательной работы			
3.3.1	Международное мероприятие (не более	количество	80	Скриншот приказа на участие в международных проектах в сфере

	двух)			воспитания (фото не прилагается)
3.3.2	Республиканское мероприятие (не более двух)	количество	40	Скриншот приказа о руководстве и участии в мероприятиях, инициативах, проектах республиканского уровня, давших импульс повышению качества и содержания воспитательной работы, деятельности по направлению «Рухани жаңғыру» (фото не прилагается)
3.3.3	Внутривузовское мероприятие (не более двух)	количество	20	Скриншот приказа об участии в проведении мероприятий, инициативах, проектах и мероприятиях по направлению «Рухани жаңғыру», давших импульс повышению качества и содержания воспитательной работы (фото не прилагается)
3.3.4	Презентация произведений национальной духовности и личности (в том числе произведений Узбекали Жанибекова о просвещении) (не более двух)	количество	30	Сканкопии утвержденного плана мероприятия и презентации
3.3.5	Разработка научных проектов или методических пособий, необходимых для воспитательной работы, давших импульс повышению качества и содержания воспитательной работы (не более двух)	количество	50	Презентация оригинала проекта, методического пособия и научных работ в университете, сканкопия презентаций, акта внедрения методических пособий
3.3.6	Познавательные туры по сакральным местам (не более двух)	количество	50	Датированные скриншоты приказов, фото-видео материалов
3.4	Обладатели званий «Почетный гражданин» области, города, района и «100 новых имен Казахстана»			
3.4.1	«100 новых имен Казахстана» или определенной территории, района	количество	100	Скан-копия результатов конкурса или свидетельства нагрудного знака

IV. Кафедра				
4.1	Образовательные программы, зарегистрированные в Реестре			
4.1.1	Инновационные ОП	количество	200	Копии страниц образовательных программ с регистрационным номером. Копии учебных программ ОП
4.1.2	Совместные ОП	количество	100	Копии страниц образовательных программ с регистрационным номером. Копии учебных программ ОП
4.1.3	Двухдипломные ОП	количество	100	Копии страниц образовательных программ с регистрационным номером. Копии учебных программ ОП
4.2	Уровень трудоустройства выпускников			
4.2.1	Уровень трудоустройства выпускников 10%*10балл/количество ОП	количество	10	Копии подтверждающих документов
4.3	Привлечение иностранных специалистов и преподавателей к преподавательской деятельности			
4.3.1	Проведение лекций, семинаров и консультаций зарубежных ученых по программе академической мобильности (не менее двух недель)	количество	30	Копия договора, приказа
4.4	Остепененность ППС			
4.4.1	Общая доля преподавателей-профессоров с ученой степенью (в случае, когда более 60%)	количество	100	Скриншот списка ППС кафедры с ученой степенью, подписанный заведующим
4.5	ОП, вошедшие в тройку лидеров рейтинга образовательных программ «Атамекен»			
4.5.1	ОП, вошедшие в тройку лидеров рейтинга образовательных программ «Атамекен»	количество	100	Копии подтверждающих документов

	НАО «Южно-Казахстанский педагогический университет имени У.Жанибекова»	
	Система менеджмента качества Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско - преподавательского состава, кафедр и факультетов	Стр. 23 из 23

Приложение В
(обязательное)

Лист регистрации изменений

№	№ извещения об изменении	Дата утверждения изменения	Изменение в данный документ внес		
			Ф.И.О. лица, осуществляющего внесение изменений	Подпись	Дата