

«БЕКІТЕМІН»



Оңтүстік Қазақстан
мемлекеттік педагогикалық
университетінің ректоры

Ө. Аяшев

2018 ж.

Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасу қағидалары

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Осы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 5-бабының 36) тармағына сәйкес әзірленген және меншік нысанына қарамастан жоғары оқу орындарының штаттық кестесінде қарастырылған (бұдан әрі – штаттағы лауазымдар) басшылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасу тәртібін анықтайды.

2. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасу бос лауазым орыны болған жағдайда жүзеге асырылады.

3. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамының лауазымдарға конкурстық орналасуына тиісті бейіндері бойынша жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын (бұдан әрі – үлгілік біліктілік сипаттамалары) бекіту туралы" 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген талаптарға сәйкес адамдар жіберіледі (нормативтік құқықтық актінің мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 5750 тіркелген)

2-бөлім. Конкурс туралы хабарландыру

4. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамының бос лауазымы бар болған жағдайда, университет конкурс өткізу туралы хабарландыруды интернет-ресурстарда, оның ішінде рекрутинг порталдарында құжаттарды қабылдаудың аяқталу күніне дейін екі апта бұрын орналастырады;

5. Конкурс өткізу туралы хабарландыру мынадай мәліметтерді қамтиды:

1) бос лауазымның атауы;

2) университеттің атауы, орналасқан жері, пошталық мекен-жайы, телефоны;

- 3) құжаттарды қабылдау аяқталатын күні мен уақыты;
- 4) тиісті саланың үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталатын конкурсқа қатысушыларға қойылатын негізгі талаптар;
- 5) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі.

6. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар университет ректорының атына өтініш (еркін нысанда) жазады.

3-бөлім. Конкурстық комиссияны қалыптастыру

7. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамының лауазымдарға тағайындауға арналған конкурстық комиссияның (бұдан әрі – конкурстық комиссия) саны мен дербес құрамын және оның өкілеттік мерзімін университет ректорының бұйрығымен бекітеді.

8. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері:
- 1) Меритократия қағидаларын сақтай отырып, конкурсты жүргізу.
 - 2) конкурсқа қатысу үшін барлығына бірдей теңдік мүмкіндігін беру;
 - 3) конкурсқа қатысушылардың арасында әділ бәсекелестікті қамтамасыз ету;
 - 4) әділдіктің сақталуына және конкурстың жариялы түрде өткізілуіне бақылауды жүзеге асыру;
 - 5) конкурстық комиссия отырысының кестесін анықтау;
 - 6) конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;
 - 7) конкурстың қорытындысы бойынша шешім шығару болып табылады.

9. Конкурстық комиссия мына құрамда құрылады:

- 1) конкурстық комиссияның төрағасы – жоғары оқу орны басшысының орынбасары (проректор);
- 2) конкурстық комиссияның хатшысы – жоғары оқу орнының штаттық қызметкері;
- 3) құрамында кемінде үш адам бар конкурстық комиссия мүшелері (жоғары оқу орнының штаттық оқытушылары немесе ғылыми қызметкерлері арасынан, кадрлық қызметтің басшысы, заң кеңесшісі, сондай-ақ меншік нысанына қарамастан ұйымдар өкілдері).

4-бөлім. Конкурсқа қатысушылардың құжаттарын қабылдау және қарау

10. Бос лауазымдарға арналған конкурсқа өтініштер (еркін нысанда) хабарландыру жарияланған күнінен бастап екі аптадан кешіктірмей беріледі.

11. Өтінішке конкурсты өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген құжаттар қоса беріледі.

12. Университетте жұмыс істеп жүрген қызметкерлерге де конкурсқа қатысуға рұқсат етіледі.

13. Конкурсқа қатысушы білімі, кәсіптік деңгейі жайлы қосымша ақпарат, сондай-ақ жұмыс тәжірибесі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

14. Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды қоспағанда, үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес анықталатын конкурсқа қатысушыға қойылатын негізгі талаптар.

5-бөлім. Конкурсты өткізу тәртібі

15. Конкурс мына кезеңдерден тұрады:

1) Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің басшылық құрамы лауазымдарға орналасуы үшін үміткерлердің өтінімдерін қарастыру;

2) Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің басшылық құрамы лауазымдарына орналасу үшін үміткерлермен әңгімелесу өткізу;

3) конкурстың қорытындыларын шығару.

16. Жоғары оқу орны:

1) конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;

2) конкурс өткізілетін күн мен орынды белгілейді;

3) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүргізеді;

4) Комиссия отырысын ұйымдастырады.

17. Хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау аяқталатын күнге дейін қажетті құжаттарды табыс еткен азаматтар конкурсқа қатысушылар болып табылады.

18. Әңгімелесудің мақсаты бос лауазымға конкурс жариялаған нақты жоғары оқу орнының ерекшеліктерін, үлгілік біліктілік сипаттамаларын ескере отырып, үміткерлердің кәсіби және жеке қасиеттеріне баға беру болып табылады.

Әңгімелесу қорытындылары осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес бағалау парағына енгізіледі.

19. Бұдан кейін конкурстық комиссия Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамы лауазымдарға орналасу үшін конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

20. Ашық дауыс беру жағдайында конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссияның мүшелері санының басым көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Конкурстық комиссия отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санынан кемінде үштен екісі отырысқа қатысқанда заңды деп саналады.

Талқылау барысы және конкурстық комиссияның қабылданған шешімі конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қоятын хаттама түрінде ресімделеді.

Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда оны комиссия хаттамасына қоса берілетін жазбаша нысанда баяндайды.

21. Жасырын дауыс беру барысында конкурстық комиссия осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес, лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру үшін үміткерді бюллетеньге (бұдан әрі – Бюллетень) енгізу туралы шешім қабылдайды.

22. Дауыс беруші тұлға кандидатты қабылдауға келісетіндігін немесе келіспейтіндігін әр кандидаттың аты-жөнінің қасында жазылған "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздерді белгілеу арқылы білдіреді. Конкурстық іріктеуде бір лауазымға екі және одан да көп үміткер қатысқан жағдайда, бюллетеньде бірде-бір аты-жөні сызылып тасталмаса, онда ол жарамсыз деп танылады.

23. Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия жасырын дауыс берудің алдында конкурстық комиссия арасынан кемінде үш адамнан тұратын есептеу комиссиясын сайлайды. Есептеу комиссиясы әр кандидатура бойынша берілген дауыстардың нәтижесін жариялайды. Есептеу комиссиясының хаттамасын конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қосады.

24. Конкурс өткізу кезінде конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 мүшесі дауыс беруге қатысқан жағдайда, конкурстық комиссияның шешімі жарамды болып саналады.

25. Кандидат, егер оған комиссия құрамынан қатысып отырғандардың көпшілігі дауыс берген жағдайда оң қорытындыға ие болады. Дауыс берген кезде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Жасырын дауыс беру арқылы қабылданған конкурстық комиссияның шешімі, егер ол осы Қағидаларды сақтау негізінде қабылданған болса, түбегейлі болып саналады.

26. Құпия дауыс берудің нәтижелері бойынша конкурстық комиссия әр бос лауазымға үміткер бойынша еңбек шартын жасау үшін "жоғары оқу орнының басшысына ұсынылады" немесе "жоғары оқу орнының басшысына ұсынылмайды" деген жазумен ұсынымдар дайындайды.

Комиссия хатшысы конкурсқа қатысқан тұлғаларды конкурстың нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен таныстырады

27. Еңбек шартын жасау 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей, конкурстық комиссия отырысы аяқталғаннан және жоғары оқу орны ректорының шешімінен кейін жүргізіледі.

28. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университеті басшылық құрамы лауазымдарға тағайындау конкурсының қорытындылары

бойынша Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек шарты жасалады.

6-бөлім. Шағымдану тәртібі

29. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар өздеріне қатысы бар бөлігінде конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімдерімен таныса алады.

30. Комиссияның шешіміне конкурсқа қатысушылар мен үміткерлер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымдана алады.

«ӘЗІРЛЕГЕН»

 А. Мелдешева
Кадр бөлімінің басшысы

«КЕЛІСІЛГЕН»

 Б.Исабек
Оқу және оқу-әдістемелік
істер жөніндегі проректор

 Д. Бердалиев
Оқу-әдістемелік басқарма
басшысы

Лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беруге арналған бюллетень (үлгі)

(ЖОО атауы) _____

Конкурстық комиссия _____

(ректордың № ____ " ____ " ____ 20 ____ жылғы бұйрығымен бекітілді)

20 ____ жылғы " ____ " ____ отырыс. № ____ хаттама

лауазым _____

кафедра _____

Факультет (Институт) _____

Жарияланған бірліктер саны _____

№	Үміткердің тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда)	Дауыс беру нәтижелері	
1		Келісемін	Келіспеймін
2		Келісемін	Келіспеймін

Ескертпе:

- 1) Аты-жөндері алфавиттік тәртіпте енгізіледі.
- 2) Кандидатураны "Жақтап" дауыс беру нәтижелері "Келіспеймін" сөзін сызып тастаумен, ал "Қарсы" дауыс берген жағдайда - "Келісемін" сөзін сызып тастаумен білдіріледі.
- 3) Комиссия мүшесі "Келісемін" деп дауыс берген кандидатура саны жарияланған бірлік санынан аспауы тиіс.
- 4) Аталған қағидаларды бұзу арқылы толтырылған бюллетень жарамсыз деп саналады.

БАҒАЛАУ ҚАҒАЗЫ

Конкурстық комиссия

(ректордың № ____ " ____ " ____ 20 ____ жылғы бұйрығымен бекітілді)

20 ____ жылғы " ____ " ____ отырыс.

Хаттама № ____

лауазым _____

кафедра/институт/мектеп _____

үміткердің Т.А.Ә. _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптар	Бағалау өлшемдері					Ескертпе
Білімі	сәйкес/сәйкес емес					
Дәрежесі/атағы	сәйкес/сәйкес емес					
	5	4	3	2	1	
Кәсіби тәжірибесі						
Кәсіби талаптар (жарияланымдардың болуы, іргелі және/немесе ғылыми қолданбалы жобаларға жетекші немесе орындаушы ретінде қатысуы, мұғалім студенттердің көзімен сауалнама нәтижелері және т.б.)						
Тілдерді білу						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерийлері	5	4	3	2	1	Ескертпе
Мазмұны мен тақырыптың сәйкестігі						
Оқытудың интерактивті әдістерін қолдану						
Жағдаяттық тапсырмалар және кейстердің болуы						
Берілген ақпараттың өзектілігі						
Баяндау мәнері және аудиторияның қатысуы						

3 ӨҢГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескертпе

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіздеме	Ескертпе
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссия мүшесінің Т.А.Ө. (болған жағдайда)

Қолы _____

күні _____