

26.02.2020 ж. №3 хаттама

Ғылыми кеңес отырысында
талқыланды және бекітілді

Ғылыми кеңес төрайымы,
Т.Ғ.К., доцент

Г.Д. Сугирбаева

**Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің
профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына конкурстық
тағайындау туралы ереже**

1. Жалпы ережелер

1. Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымдарына конкурстық тағайындау туралы Ереже Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 45-бабы 1-тармағының талаптары негізінде әзірленді.

2. Осы Ереже Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік педагогикалық университетінің профессор-оқытушылар құрамын (бұдан әрі-ПОҚ) конкурстық тағайындау тәртібін анықтайды және университеттің Ғылыми кеңесімен бекітіледі. Профессор-оқытушылар құрамының бос лауазымына конкурс қажеттілігіне қарай өткізіледі (студенттер контингентін қабылдау және түзету есебімен).

3. Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына профессор, қауымдастырылған профессор (доцент), аға оқытушы, оқытушы жатады.

4. ПОҚ контингентінің қозғалысы нәтижесінде босаған ПОҚ-ның бос орындары, студенттер контингентінің ұлғаюы нәтижесінде ПОҚ-ның жаңа бос орындарының пайда болуы, сондай-ақ еңбек шартының мерзімінің аяқталуы нәтижесінде атқаратын лауазымдарында қайта сайланатын Бос орындар конкурстық түрде ауыстырылады. Қоса атқару бойынша қабылданатын қызметкерлердің, сондай-ақ сағат бойынша ақы төлеу шартымен оқытушылық қызметке қабылданатын тұлғалардың бос орындары ректордың бұйрығымен қабылданады.

5. Конкурстық іріктеуден өткен ПОҚ жұмысқа қабылдау осы Ережемен белгіленген мерзімге еңбек шартын жасасу жолымен жүзеге асырылады.

2. Конкурс туралы хабарландыру.

1. ПОҚ бос лауазымы болған жағдайда университет Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын республикалық мерзімді баспа басылымдарында конкурс өткізу туралы хабарландыру орналастырады.

2. Конкурс өткізу туралы хабарландыруда мынадай мәліметтер болуы тиіс: орналасқан жері көрсетілген ЖОО атауы, пошталық мекен-жайы, телефоны, Бос орындар туралы ақпарат, құжаттарды қабылдаудың аяқталу

күні мен уақыты. Хабарландыру Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін қосымша ақпаратты қамтуы мүмкін.

3. ПОҚ бос лауазымдарына орналасу бойынша конкурсқа өтініш беру мерзімі – хабарландыру жарияланған күннен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірмей.

4. Конкурсты ұйымдастыруға және өткізуге жауапты ЖОО-ның лауазымды тұлғасының өтінішті қабылдаудан бас тартуы мынадай жағдайларда орын алуы мүмкін:

- конкурсқа қатысушы құжаттар пакетін толық ұсынбаған жағдайда (осы Ереженің 5-тармағына сәйкес);

- өтініш беру мерзімін бұзу;

- медициналық қарсы көрсеткіштері бар, сондай-ақ психоневрологиялық және наркологиялық диспансерде есепте тұрған, қылмыстық құқық бұзушылық жасаған адамдарға.

3. Конкурстық комиссияны құру.

1. Конкурстық комиссияның саны, дербес құрамы және оның өкілеттік мерзімі университет ректорының тиісті бұйрығымен анықталады және бекітіледі.

2. Конкурстық комиссия мынадай құрамда құрылады: конкурстық комиссияның төрағасы – оқу және оқу-әдістемелік істер (жөніндегі проректор, төрағаның орынбасары, хатшы – штаттық қызметкер (ғылыми дәрежесі бар) және комиссия мүшелері, кемінде төрт адам (жоо штаттағы оқытушылары немесе қызметкерлері қатарынан, персоналмен жұмыс жөніндегі басқарма бастығы, заңгер, кәсіподақ комитетінің төрағасы). Комиссия мүшелері штаттағы ПОҚ ішінен комиссияға университеттің білім беру бағдарламаларының бейініне қарай ПОҚ бос лауазымына орналасуға конкурсқа қатысушыларға қызмет көрсететін болады. Комиссия мүшелерінің жалпы саны тақ санды құрауы тиіс.

4. Конкурстық комиссия жұмысының негізгі міндеттері.

1. Конкурстық рәсімдерді жүзеге асыру және конкурсқа қатысушылардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалаудың нақты өлшемдерін қолдану.

2. Барлық конкурсқа қатысушыларға конкурсқа қатысу үшін тең мүмкіндіктер беру, сондай-ақ конкурстық комиссия жұмысының барынша ашықтығын және объективтілігін қамтамасыз ету;

3. Конкурстық комиссия отырыстарының кестесін анықтау;

4. Конкурстық құжаттамаға талдау жүргізу;

5. Конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.

5.Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1. Ректордың атына өтініш (еркін нысанда);
2. Кадр есебі бойынша жеке іс парағы;
3. Өмірбаян;
4. Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы туралы дипломдардың көшірмелері және салыстыру үшін түпнұсқасы;
5. Соңғы 4 жылдағы (міндетті түрде) біліктілігін арттыру және (немесе) қайта даярлау (бар болса) туралы сертификаттардың көшірмелері, сондай-ақ салыстырып тексеру үшін олардың түпнұсқалары. Ағылшын тілін меңгеру деңгейін анықтау бойынша емтихан тапсырғаны туралы сертификаттың болуы артықшылық болып табылады (соңғы 2 жылда);
6. Ғылыми жұмыстар мен өнертабыстар тізімі (бар болған жағдайда);
7. ҚР Денсаулық сақтау министрінің м. а. 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген 086 нысан бойынша Медициналық анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген);
8. Адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы ҚР Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін есепке алу бойынша мәліметтердің болуы немесе болмауы туралы анықтама;
9. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі №272 бұйрығымен бекітілген "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының(нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11304 болып тіркелген) 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы наркологиялық ұйымнан анықтама);
10. №272 бұйрықпен бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша конкурсқа қатысушының есепте тұрмайтыны туралы Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;
11. 3*4 сурет 1 дана, файлдық папка

6. Конкурсты өткізу тәртібі.

Байқау келесі кезеңдерден тұрады:

- 1) университет ректоры оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі басқарма бастығынан қызметтік хат негізінде ПОҚ-ның бос орындарына орналасуға конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды;
- 2) конкурсты өткізу күні мен орны анықталады;
- 3) конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдау, тіркеу және сақтау жүргізіледі;

4) университет ректорының бұйрығымен Конкурстық комиссия құрылады;

5) мамандық бойынша оқу жүктемесіне сәйкес сабақ беретін пәндері бойынша тест тапсыру;

6) конкурстық комиссияның отырысы ұйымдастырылады.

7) профессорлық-оқытушылық құрамның бос лауазымдарына орналасуға үміткерлердің өтінімдерін қарау, кандидаттардың өтінімдерін сырттай қарау қарастырылмайды.;

8) үміткерлермен әңгімелесу (конкурс) өткізу;

9) конкурстың қорытындыларын шығару және әрбір қатысушыға қатысты конкурстық комиссияның шешімін жасырын немесе ашық дауыс беру әдістемесімен қабылдау.

Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасу конкурсы үміткерлердің қызметінің нәтижелерін презентациялар, тестілеу, әңгімелесу, шығармашылық есептер, авторлық әзірлемелерді қорғау, практикалық тапсырмалар түрінде аналитикалық қорытындылау негізінде өткізіледі, бұл ретте ПОҚ біліктілік сипаттамалары туралы ереженің талаптарына сәйкес білім тексеріледі.

Әңгімелесу қорытындысы бағалау парағына енгізіледі (1-қосымша).

Бұдан кейін конкурстық комиссия ПОҚ бос лауазымдарына орналасуға конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе жасырын дауыс беруді өткізу туралы шешім қабылдайды.

Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде конкурстық комиссия төрағасының дауысы Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

Талқылау барысы мен конкурстық комиссия қабылдаған шешім хаттама түрінде ресімделеді, оған конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қояды.

Ерекше пікірі бар конкурстық комиссияның мүшелері оны білдірген жағдайда, оны жазбаша нысанда баяндайды, ол хаттамаға қоса беріледі.

Конкурстық комиссия осы Ережеге 2 – қосымшаға сәйкес лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру бюллетеніне (бұдан әрі-Бюллетень) кандидатураны енгізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссия жасырын дауыс беру кезінде осы Ережеге 2 – қосымшаға сәйкес лауазымға конкурстық іріктеу бойынша жасырын дауыс беру бюллетеніне (бұдан әрі-Бюллетень) кандидатураны енгізу туралы шешім қабылдайды.

Кандидатурамен келісім немесе келіспеу әрбір кандидаттың тегіне қарсы "келісемін" немесе "келіспеймін" деген сөздермен беріледі. Бір лауазымға екі және одан да көп үміткер конкурстық іріктеуге қатысқан жағдайда бірде-бір Тегі сызылмаған Бюллетень жарамсыз деп танылады.

Дауыстарды санау үшін конкурстық комиссия жасырын дауыс беру басталар алдында Конкурстық комиссия арасынан комиссияның кемінде үш мүшесі бар есеп комиссиясын сайлайды. Есеп комиссиясы әрбір кандидатура бойынша дауыс беру нәтижелерін жариялайды. Есеп комиссиясының хаттамасын Конкурстық комиссия бекітеді және конкурс материалдарына қоса тігіледі.

Конкурс өткізу кезіндегі конкурстық комиссияның шешімі, егер дауыс беруге оның мүшелерінің кемінде 2/3 қатысса, жарамды болып табылады.

Кандидат комиссия құрамынан қатысушылардың көпшілігі дауыс берген жағдайда оң қорытынды алады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Конкурстық комиссияның жасырын дауыс беру арқылы қабылданған шешімі, егер ол осы ережені сақтай отырып қабылданса, түпкілікті болып табылады.

Жасырын дауыс беру нәтижелері бойынша конкурстық комиссия бос лауазымға әрбір үміткер бойынша еңбек шартын жасау үшін "ЖОО ректорына ұсынылады" немесе "ЖОО ректорына ұсынылмайды" деген тұжырыммен ұсынымдар дайындайды.

Комиссия хатшысы конкурстың нәтижелерімен және конкурстық комиссияның ұсынымдарымен оған қатысқан адамдарды таныстырады.

Еңбек шартын жасасу конкурстық комиссияның отырысы мен ЖОО ректорының шешімі аяқталғаннан кейін, бірақ 10 күнтізбелік күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

Профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына орналасу конкурсының қорытындысы бойынша шарт 1 жылдан 3 жылға дейінгі мерзімге жасалады. Еңбек шартын жасасу мерзімін атқаратын лауазымына сәйкестік дәрежесі, кәсіби білім деңгейі, шет тілін меңгеру деңгейі, ғылыми-зерттеу қызметіне тартылу, басқарушылық және көшбасшылық қасиеттерінің болуы негізінде конкурстық комиссия айқындайды. Қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін еңбек шарты, еңбек шартын ұзарту ғана жүзеге асырылады конкурстық негізде.

7. Шағымдану тәртібі

1. Конкурсқа қатысушылардың конкурстық құжаттармен және комиссияның шешімдерімен танысуға құқығы бар.

2. Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар конкурс комиссиясының шешіміне университет ректорынан немесе сот тәртібімен шағымдануға құқылы.

3. Университет ректоры конкурстық комиссияның шешіміне келіп түскен шағымды қарайды және осы ереженің бұзылуы анықталған жағдайда конкурстық комиссияға қабылданған шешімді қайта қарауды ұсынады.

4. Университет ректорының ұсынысын Конкурстық комиссия оның отырысында жаңа құрамда қарайды. Осы отырыста конкурстық комиссия бұрын қабылданған шешімнің күшін жояды немесе оны өзгеріссіз қалдырады. Конкурстық комиссия шешім қабылданған сәттен бастап үш күн

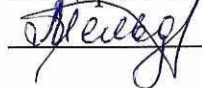
мерзімде университет ректорының және шағым берген конкурсқа қатысушының қабылданған шешімімен таныстырады.

5. Конкурстық комиссия бұрын қабылданған шешімнің күшін жойған жағдайда комиссия отырысының рәсімі сол кандидаттар мен үміткерлердің қатысуымен қайтадан өткізіледі.

«ӘЗІРЛЕГЕН»

«КЕЛІСІЛГЕН»

Қызметкерлермен жұмыс жөніндегі
басқарма басшысы:

 А.С. Мельдешева

Оқу және оқу-әдістемелік істер
жөніндегі проректор:

 Б.Қ. Исабек

Оқу-әдістемелік басқарма басшысы:

 Д.Т. Бердалиев

Заңгер:

 Ү.К. Жаукебаев